

<b>ORGANOS DE GOBIERNO .....</b>	<b>2</b>
Consejo de Administración.....	2
Junta de Gobierno (Normas de organización y funcionamiento de VIU) .....	2
Consejo de Universidad (Normas de organización y funcionamiento de VIU).....	2
Comité de Dirección .....	3
Consejo de Gobierno Académico (Normas de organización y funcionamiento de VIU) .....	3
Equipo Decanal .....	4
Junta de Facultad (Normas de organización y funcionamiento de VIU) .....	4
Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado (Reglamento de los Estudios de Doctorado).....	4
Comité de Calidad .....	5
Comité de Sostenibilidad.....	5
Comisión Académica de Título.....	5
Comisión Académica del Programa de Doctorado (Reglamento de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado) .....	6
Comisión Académica de Admisiones.....	7
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad (RTCU) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos) .....	7
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de cada Facultad/Escuela (RTCF) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos) .....	7
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de cada Título (RTCT) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos) .....	8
<b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO .....</b>	<b>9</b>
Comisión de Investigación.....	9
Comisión de Ética para la Investigación y la Docencia .....	9
Comité de Evaluación y Seguimiento de la Investigación con Seres Humanos (CEISH) .....	9
<b>OTROS ORGANOS .....</b>	<b>9</b>
Comisión Disciplinaria (Normativa de Convivencia Universitaria y Régimen Disciplinario).....	10
Comisión de Convivencia (Normativa de Convivencia Universitaria y Régimen Disciplinario) .....	10
Comisión de Permanencia (Normativa de Permanencia).....	10
Comisión de Reclamación de Calificaciones (Normativa de Evaluación).....	10
Servicio de Atención al Estudiante con Diversidad y Necesidades de Apoyo Educativo (Normativa sobre atención a los estudiantes con diversidad y necesidades específicas de apoyo) .....	11
Comité Estratégico del CIDE (Reglamento de Funcionamiento del Centro de Innovación Docente y Educativa, CIDE) .....	11

## ÓRGANOS DE GOBIERNO

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
Consejo de Administración	-	Está representado en un 70% por el Grupo Planeta y en un 30% por la Fundación de la Comunitat Valenciana de Investigación de Excelencia (ValER).	-
Junta de Gobierno (Normas de organización y funcionamiento de VIU)	Máximo órgano colegiado de gobierno de la Universidad, y como tal velará para que esta disponga de los medios materiales y humanos necesarios para un funcionamiento adecuado.	La composición y el funcionamiento de la Junta de Gobierno serán determinados por la sociedad titular de la Universidad, siendo su composición inicial todos los miembros del Consejo de Administración de la titular de la Universidad y el o la gerente, el rector o rectora y el secretario o secretaria general. Estos últimos actuarán con voz, pero sin voto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Determinar las líneas estratégicas básicas de funcionamiento de la Universidad.</li> <li>b) Establecer las líneas directrices de gestión económica de la Universidad.</li> <li>c) Aprobar la memoria anual de actividades de la Universidad.</li> <li>d) Aprobar la memoria anual económica de la Universidad.</li> <li>e) Aprobar las tarifas de los servicios universitarios y los presupuestos ordinario y extraordinario de la Universidad.</li> <li>f) Nombrar y remover el defensor universitario o defensora universitaria.</li> <li>g) Aprobar la política de becas y de criterios para concederlas.</li> <li>h) Resolver los conflictos de competencias entre los órganos de la Universidad.</li> <li>i) Aprobar las normas de organización y funcionamiento de la Universidad y sus eventuales modificaciones.</li> <li>j) Acordar el nombramiento y cese del rector o rectora.</li> <li>k) Nombrar y cesar el o la gerente.</li> <li>l) La creación, modificación y supresión de departamentos.</li> <li>m) Aprobar la impartición de nuevas titulaciones y nuevos programas, así como la modificación de los existentes.</li> <li>n) Aprobar el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Universidad.</li> <li>o) Aprobar el Reglamento del Consejo de Gobierno Académico.</li> <li>p) La creación, modificación y supresión de facultades, centros o escuelas, así como la aprobación de la composición de sus órganos académicos y la adscripción de centros</li> <li>q) Nombrar y cesar a los vicerrectores o vicerrectoras.</li> </ul> <p>La Junta de Gobierno podrá delegar aquellas facultades que considere oportunas para el buen funcionamiento interno de la Universidad.</p>
Consejo de Universidad (Normas de organización y funcionamiento de VIU)	Ser el órgano de participación y representación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria.	<p>Miembros natos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el o la gerente</li> <li>- el rector o rectora</li> <li>- el secretario o secretaria general</li> <li>- vicerrectores o vicerrectoras</li> <li>- decanos o decanas de facultad y directores o directoras de escuelas.</li> </ul> <p>Miembros electos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dos alumnos o alumnas elegidos por el alumnado entre ellos y ellas</li> <li>- un profesor o profesora de cada facultad y escuela propuesto o propuesta por el</li> </ul>	<p>Sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos, al Consejo de Universidad le corresponden, a título enunciativo, las competencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ser oído en el nombramiento del rector o rectora.</li> <li>b) Proponer la impartición de nuevas titulaciones y programas, así como la modificación de los existentes.</li> <li>c) Elevar propuestas al o la gerente sobre la mejora y/o el refuerzo de servicios y actividades de carácter universitario.</li> <li>d) Elaborar directrices para elaborar la memoria anual de actividades de la Universidad y cualquier informe que tenga que ser sometido a organismos públicos.</li> <li>e) Elaborar un reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Universidad.</li> </ul>

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
		<p>decano o decana y por el director o directora de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dos representantes del personal de administración y servicio, propuestos por el secretario o secretaria general.</li> </ul> <p>A propuesta de la Junta de Gobierno, podrán formar parte del Consejo de Universidad otros miembros de la comunidad universitaria de VIU.</p>	
Comité de Dirección	Máximo órgano de gobierno a nivel organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General</li> <li>- Gerencia</li> <li>- RRHH</li> <li>- Secretaría General</li> <li>- Rector/a</li> <li>- Dirección del Departamento Marketing</li> <li>- Dirección del Departamento de Admisiones</li> <li>- Dirección del Departamento de Customer Experience y Operaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Consolidar una cultura de calidad apoyada en la Política y Objetivos de Calidad.</li> <li>b) Aprobar y revisar las Políticas y Objetivos de Calidad.</li> <li>c) Establecer las directrices y estrategias enfocadas a la mejora continua.</li> <li>d) Aprobar la oferta académica de la Universidad Internacional de Valencia (portfolio).</li> <li>e) Realizar estudio de necesidades de personal y de recursos.</li> <li>f) Elaborar y revisar el Plan Presupuestario.</li> <li>g) Revisar y analizar resultados del Sistema de Gestión de Calidad en el Informe de Revisión por la Dirección.</li> <li>h) Tomar decisiones a nivel organizacional y de negocio de la Universidad Internacional de Valencia.</li> </ul>
Consejo de Gobierno Académico (Normas de organización y funcionamiento de VIU)	Es el órgano colegiado de gobierno que planifica y coordina las acciones que impactan de forma transversal en el funcionamiento de las facultades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rector/a</li> <li>- Vicerrectorados</li> <li>- Decanatos /Dirección de Escuela</li> <li>- Dirección de Calidad y Sostenibilidad</li> <li>- Dirección de Proyectos Académicos</li> <li>- Secretaría General</li> </ul> <p>En función de los temas a tratar en cada sesión, cualquier miembro del Consejo de Gobierno Académico podrá proponer al rector o rectora la asistencia de otras personas (PAS y PDI) a la sesión. Estas personas actuarán con voz, pero sin voto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Velar por el cumplimiento de los fines de la Universidad.</li> <li>b) Elaborar el Reglamento del Consejo de Gobierno Académico y presentarlo a la Junta de Gobierno para su aprobación.</li> <li>c) Establecer las directrices de planificación de los títulos que están en proceso de verificación y seguimiento.</li> <li>d) Detectar las necesidades de recursos digitales docentes de cada una de las facultades y títulos y proponer mejoras tecnológicas en base a las necesidades detectadas.</li> <li>e) En relación con los Programas de Doctorado, desarrollar los Programas y crear una Comisión de Tercer Ciclo para la regulación, decisión y control de las actividades relacionadas con los estudios de Doctorado, así como cualquier otra competencia que le sea asignada.</li> <li>f) Elaborar y aprobar el Reglamento de Doctorado.</li> <li>g) Aprobar la convocatoria de proyectos internos de investigación.</li> <li>h) Nombrar a los vicedecanos o vicedecanas y a los subdirectores o subdirectorías de escuela, en su caso.</li> <li>i) Nombrar al secretario o secretaria de cada facultad o escuela.</li> <li>j) Aprobar el Reglamento de la Junta de cada Facultad.</li> <li>k) Cualquier otra que le atribuyan por reglamento o normativa interna de la Universidad.</li> </ul>

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
<b>Equipo Decanal</b>	Es el órgano colegiado de gobierno que planifica y coordina las acciones que impactan en el funcionamiento de la facultad	<p>Miembros natos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decano/a</li> <li>- Vicedecano/a</li> <li>- Adjunto/a al decano/a</li> <li>- Director/a gestión (en caso de que exista la figura en la facultad)</li> </ul> <p>Miembros electos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un docente designado por el Decano/a</li> </ul> <p>Podrá asistir por invitación del/la Decano/a cualquier otro docente o personal de la Universidad dependiendo de los temas a tratar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Velar por el cumplimiento de los fines de la Facultad.</li> <li>b) Definir y hacer el seguimiento y ejecución de la estrategia y objetivos de la facultad.</li> <li>c) Establecer las directrices de planificación y gestión de la facultad y de los títulos.</li> <li>d) Detectar las necesidades de recursos humanos, materiales y tecnológicos de la facultad, títulos y de las acciones de extensión universitaria y proyección social.</li> <li>e) Definir, realizar seguimiento y ejecutar las acciones de impacto social de la facultad, como congresos, simposios, eventos, etc.</li> <li>f) Establecer convenios con entidades externas para favorecer el desarrollo de proyectos relevantes que repercutan favorablemente en la formación de los estudiantes.</li> <li>g) Velar por el cumplimiento de la normativa y de los procesos de la facultad, promoviendo la mejora continua.</li> </ul>
<b>Junta de Facultad</b> (Normas de organización y funcionamiento de VIU)	Es el órgano de gobierno de cada una de las facultades o escuelas de la Universidad	<p>Miembros natos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decanato/Dirección de la Escuela</li> <li>- Vicedecanato/Subdirección de la Escuela</li> <li>- Dirección de Gestión de la Facultad, o en su defecto un secretario/a.</li> <li>- Dirección de Títulos de la Facultad/Escuela</li> </ul> <p>Miembros electos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro docentes</li> <li>- Dos estudiantes</li> <li>- Un miembro del PAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar el Reglamento de la Junta de Facultad y presentarlo al Consejo de Gobierno Académico para su aprobación.</li> <li>b) Asesorar en la elaboración o modificación de planes de estudio.</li> <li>c) Organizar, coordinar y supervisar las actividades docentes.</li> <li>d) Promover actividades culturales y de extensión universitaria.</li> <li>e) Velar por la adecuada dotación de los servicios necesarios para su correcto funcionamiento.</li> <li>f) Colaborar con los demás órganos de la Universidad.</li> <li>g) Cualquier otra que le atribuyan por reglamento o normativa interna de la Universidad.</li> </ul>
<b>Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado</b> (Reglamento de los Estudios de Doctorado)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectorado con competencias en materia de doctorado, que la presidirá.</li> <li>- Vicerrectorados con competencias en las materias de ordenación académica, profesorado</li> <li>- Dirección de Calidad y Sostenibilidad</li> <li>- Dirección de la Escuela de Doctorado</li> <li>- Responsable de la Unidad Administrativa correspondiente, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario/a, con voz, pero sin voto.</li> <li>- Coordinación de los programas de doctorado.</li> <li>- Representantes de las instituciones y entidades con quienes se ha firmado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar la propuesta de normativa sobre las enseñanzas de doctorado.</li> <li>b) Proponer la aprobación, modificación o supresión de los programas de doctorado, y supervisar su impartición.</li> <li>c) Supervisar los convenios de cotutela y los de colaboración con entidades y empresas.</li> <li>d) Proponer los plazos de admisión y matrícula comunes relacionados con el doctorado.</li> <li>e) Aprobar los requisitos generales de admisión de estudiantes a los distintos programas de doctorado.</li> <li>f) Decidir sobre la admisión a trámite de lectura de las tesis doctorales, previo informe de la Comisión Académica del programa responsable.</li> <li>g) Aprobar los tribunales encargados de juzgar las tesis doctorales propuestos por las Comisiones Académicas de los programas de doctorado.</li> <li>h) Determinar los procedimientos de archivo y publicidad de las tesis doctorales.</li> <li>i) Evaluar y proponer la concesión de los premios extraordinarios de doctorado.</li> <li>j) Impulsar y apoyar la mejora de la calidad del doctorado.</li> </ul>

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
		<p>convenio, en función de los términos definidos en dicha colaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un/a estudiante de doctorado de la Universidad Internacional de Valencia – VIU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>k) Acordar, en su caso, los criterios de distribución de la asignación presupuestaria relativa a la actividad académica del doctorado.</li> <li>l) Resolver los recursos contra las decisiones tomadas por las Comisiones Académicas de los programas de doctorado en materia de admisión y de evaluación.</li> <li>m) Resolver acerca de las solicitudes de cambio de programa de doctorado.</li> <li>n) Resolver cualquier otra incidencia que surgiese en el seno de los programas de doctorado y proponer actuaciones concretas.</li> <li>o) Cualesquiera competencias en materia de doctorado que le encomiende la Junta de Gobierno y la normativa vigente.</li> </ul>
Comité de Calidad	Órgano de calidad que lleva a cabo la planificación, seguimiento, formación y comunicación interna del Sistema de Gestión de Calidad	<p>Formado por la Dirección de Calidad y Sostenibilidad y los propietarios de los procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento al estudiante</li> <li>- Selección y admisión</li> <li>- Matriculación</li> <li>- Planificación académica</li> <li>- Desarrollo de la docencia</li> <li>- Egreso</li> <li>- Investigación y transferencia</li> <li>- Gestión de la Experiencia del Estudiante</li> </ul> <p>En función de los temas a tratar en cada sesión, cualquier miembro del Comité de Calidad podrá proponer la asistencia de otras personas (PAS y PDI) a la sesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisar y aprobar (si procede) la documentación del SGC (salvo política y objetivos de calidad, e informe anual de revisión por la Dirección, que lo aprueba el Comité de Dirección) y los cambios del Manual del Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>b) Revisar las conexiones entre procesos, indicadores relacionados, riesgos, oportunidades y planes de acción.</li> <li>c) Dirigir y efectuar el seguimiento de no conformidades y las acciones correctivas.</li> <li>d) Velar por el desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>e) Proponer mejoras, en su caso.</li> <li>f) Rendir cuentas sobre resultados del SGC ante los órganos de gobierno y otros grupos de interés.</li> <li>g) Realizar seguimiento de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</li> </ul>
Comité de Sostenibilidad	Órgano de gobierno transversal a todo VIU formado por representantes de distintos departamentos (académicos y de negocio) de la universidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectores/as</li> <li>- Representantes de los departamentos</li> <li>- PDI</li> <li>- PAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diseñar y/o revisar la(s) política(s) de sostenibilidad correspondientes.</li> <li>b) Impulsar el lanzamiento de las iniciativas de sostenibilidad.</li> <li>c) Coordinar y facilitar la correcta implementación del Plan de Sostenibilidad.</li> <li>d) Monitorizar periódicamente el grado de avance del Plan de Sostenibilidad, supervisando el cuadro de mando y asegurando el desempeño de sostenibilidad.</li> <li>e) Reportar periódicamente al CGA de VIU, alertando sobre eventuales riesgos e informando sobre tendencias de sostenibilidad.</li> </ul>
Comisión Académica de Título	Órgano ordinario de coordinación de los procesos de enseñanza-aprendizaje de una titulación	<p>Permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicedecanato (puede delegar en la Dirección de Título)</li> <li>- Dirección del título</li> <li>- Coordinación de título</li> <li>- Representante del profesorado</li> </ul> <p>No permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Representante del estudiantado</li> <li>- Representante del estudiantado egresado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantizar la coordinación de los aspectos formativos en relación con el título.</li> <li>b) Asegurar a través de adecuada coordinación la adquisición por parte del estudiantado de los resultados de aprendizaje establecidos en la memoria Verifica del título.</li> <li>c) Analizar resultados e indicadores para asegurar la calidad del título.</li> <li>d) Participar activamente en los procesos de evaluación de evaluación de calidad del título (seguimiento y reacreditación).</li> <li>e) Proponer acciones para el plan de mejora del título en base al análisis y seguimiento de los datos e indicadores.</li> </ul>

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
<b>Comisión Académica del Programa de Doctorado</b> (Reglamento de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado)	La Comisión Académica de cada programa es la responsable de su definición, actualización y coordinación, así como de la supervisión del progreso de la investigación y de la formación y de la autorización de la presentación de tesis de cada doctorando y doctoranda del programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representante de entidades empleadoras o tutor/a de prácticas externas</li> <li>- Representante del PAS: Orientación Académica del departamento de Customer Experience y Operaciones</li> </ul> <p>Además del Orientador/a, en caso de tener que tratar algún asunto particular de prácticas y/o tener próximo un proceso de evaluación del título, se convocará al Técnico/a de Prácticas y/o al Técnico/a Calidad Académica respectivamente.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación del programa de doctorado.</li> <li>- Decanato de la Facultad o Dirección de la Escuela en la que se proponga el programa.</li> <li>- Al menos dos docentes del programa de doctorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proponer al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado las líneas de investigación y la relación de profesores del programa de doctorado.</li> <li>b) Definir las actividades de formación transversales y específicas del ámbito del programa de doctorado, su planificación, los procedimientos de control y los sistemas de evaluación.</li> <li>c) Determinar, en su caso, los complementos de formación y otras actividades formativas que el doctorando o doctoranda deberá realizar en el caso de que el programa de doctorado los contemple.</li> <li>d) Definir los requisitos de admisión de doctorandos o doctorandas al programa teniendo en cuenta los siguientes criterios, en los términos establecidos en la memoria de verificación del programa.</li> <li>e) Asignar a cada estudiante un tutor o tutora y un director o directora de tesis entre los profesores del programa de doctorado. En la medida de lo posible, el tutor o tutora y el director o directora coincidirán, siendo diferentes cuando el director o directora de la tesis sea un doctor no perteneciente al programa de doctorado o a la propia universidad. Igualmente, la Comisión Académica atenderá las solicitudes de modificación de asignaciones si concurren causas justificadas.</li> <li>f) Evaluar, al menos con carácter anual, el Plan de Investigación y el Documento de Actividades de los doctorandos o doctorandas del programa de doctorado correspondiente, así como los informes de los tutores o tutoras y directores o directoras de tesis, en los plazos que se hayan determinado. A la vista de tales documentos e informes, la Comisión tomará una decisión sobre la continuidad o no en el programa de las personas inscritas en ese programa de doctorado.</li> <li>g) Analizar y resolver las solicitudes de prórroga del período de realización de la tesis por encima de la duración establecida acorde a los plazos establecidos en el RD 99/2011.</li> <li>h) Proponer al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado los tribunales que han de juzgar las tesis.</li> <li>i) Dar el visto bueno para proceder al acto de defensa de las tesis doctorales basándose en la evaluación de la idoneidad de las tesis doctorales presentadas y de las actividades de formación llevadas a cabo por los doctorandos o doctorandas.</li> </ul>



ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
			<ul style="list-style-type: none"> <li>j) Determinar las circunstancias excepcionales que afecten a la no publicidad de determinados contenidos de la tesis, según consta en el artículo 14.6 del R.D. 99/2011.</li> <li>k) Autorizar que las tesis presentadas del Programa de Doctorado correspondiente puedan concurrir a la mención de "Doctor Internacional".</li> <li>l) Informar de y remitir al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado las solicitudes de incorporación y baja de personal investigador como miembros del programa de doctorado.</li> <li>m) Elaborar y mantener la memoria a presentar para obtener la verificación del programa, llevar a cabo el seguimiento anual y las mejoras que se deriven del mismo, las propuestas de modificación y el procedimiento para la renovación de la acreditación.</li> <li>n) Elaborar el Informe Anual del Programa de Doctorado y aplicar las medidas correctivas oportunas, a través de la propuesta de acciones para el Plan de Mejora continuo del Programa de Doctorado.</li> <li>o) Elevar al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado para su aprobación el plan de mejora y el autoinforme de seguimiento/acreditación del programa.</li> <li>p) Informar sobre la idoneidad de las propuestas de cotutela de tesis al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.</li> </ul>
Comisión Académica de Admisiones		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefe/a de equipo de Admisiones</li> <li>- Técnico/a de Secretaría General</li> <li>- Decanato/ Vicedecanato/Dirección/Subdirección de Escuela/ Dirección de Título</li> <li>- Dirección de Calidad y Sostenibilidad, quien habitualmente delega en un/a Técnico/a de Calidad Académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Valorar las candidaturas en función de los criterios del perfil de ingreso y requisitos de acceso del título.</li> <li>b) Emitir resolución sobre la admisión de estudiantes.</li> <li>c) Evaluar y asegurar la calidad en el proceso de selección y admisión de estudiantes.</li> </ul>
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad (RTCU) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rector/a o persona en quién delegue – Presidente/a</li> <li>- Secretaría General – Secretario/a</li> <li>- Dirección de Calidad y Sostenibilidad</li> <li>- Responsable de Reconocimientos</li> <li>- Responsable de Acompañamiento a Estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aprobar Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos.</li> <li>b) Resolver cuestiones de interpretación de la Normativa.</li> <li>c) Aprobar directrices no recogidas en Normativa para homogeneizar criterios a aplicar en Facultades.</li> <li>d) Resolver conflictos planteados por la Comisión de Reconocimiento de las Facultades.</li> </ul>
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de cada		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decano/a o Director/a de Escuela- Presidente/a</li> <li>- Coordinador/a de Reconocimientos Admisiones- Secretario/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aprobar Tablas de Reconocimiento entre diferentes enseñanzas y los Grados de su Facultad.</li> <li>b) Aprobar Tablas de Reconocimiento entre Títulos Oficiales impartidos en la Facultad, así como las Tablas de Simultaneidad entre Grados de la misma Facultad. Proponer Dobles Grados.</li> </ul>

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
Facultad/Escuela (RTCF) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable Calidad Académica –</li> <li>- Coordinador/a Reconocimientos Secretaría</li> </ul> <p>Los titulares podrán delegar en otra persona, si no pueden asistir a la convocatoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Aprobar directrices específicas de la Facultad que no sean aprobadas por la Comisión RTCU de la Universidad, que serán de obligado cumplimiento para las Comisiones de RTC de Título.</li> <li>d) Asesorar en la elaboración de nuevos planes de estudio de Grado de la Facultad.</li> <li>e) Resolver conflictos planteados por la Comisión RCT de los Títulos.</li> <li>f) Resolver los recursos planteados por el estudiantado, previo informe de la Comisión RTCT.</li> <li>g) Proponer a la Comisión RTCU cambios en la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos.</li> </ul>
Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de cada Título (RTCT) (Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Título – Presidente/a</li> <li>- Responsable de Reconocimientos – Secretario/a</li> <li>- Coordinación de Reconocimientos</li> <li>- Técnico/a de Secretaría</li> <li>- Técnico/a de Calidad Académica *</li> </ul> <p><i>*a modo consultivo respecto a la Memorias de Verificación.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Velar por la aplicación de los criterios de la Comisión RTCU y Comisión RTsCF.</li> <li>b) Proponer a la Comisión RTCF la aprobación de nuevas tablas o directrices no pautadas.</li> <li>c) Aprobar Resoluciones Definitivas elaboradas por los Técnicos de Reconocimientos.</li> <li>d) Resolver dudas técnicas durante la elaboración de los estudios previos para evitar diferencias con los definitivos.</li> <li>e) Resolver las alegaciones planteadas por el estudiantado tras la recepción del estudio definitivo.</li> <li>f) Acordar los criterios de reconocimientos que no requieran aprobación por parte de las Comisiones de RTCF o RTCU.</li> </ul>



## ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

ÓRGANO	MISIÓN	COMPOSICIÓN
Comisión de Investigación	Es un órgano consultivo no vinculante de la Universidad Internacional de Valencia cuyo objetivo principal es asesorar al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia en temas relacionados con la actividad investigadora y la producción científica de la Universidad y en asuntos relativos a las políticas, planes y acciones del Vicerrectorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vicerrectorado de Investigación y Transferencia</li> <li>b) Dirección de Investigación</li> <li>c) Dirección de la Oficina de Transferencia de los Resultados de Investigación (OTRI)</li> <li>d) Dirección de la Oficina de Proyectos Internacionales de Investigación (OPII)</li> <li>e) Dirección de la Escuela de Doctorado</li> <li>f) 1 representante de la Escuela Superior de Ingeniería, Ciencia y Tecnología</li> <li>g) 1 representante de la Facultad de Artes, Humanidades y Comunicación</li> <li>h) 1 representante de la Facultad de Ciencias de la Educación</li> <li>i) 1 representante de la Facultad de Ciencias de la Salud</li> <li>j) 2 representantes de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.</li> </ul> <p>En el caso de que se considere oportuno se puede invitar a las reuniones de la CI, con carácter temporal, a expertos u otros agentes cuya participación se considere relevante. Se establece una periodicidad mensual para las reuniones de la CI. En el caso de que fuera necesario, se podrían convocar reuniones extraordinarias para abordar temas que requieran un tratamiento de urgencia.</p>
Comisión de Ética para la Investigación y la Docencia	Es el órgano que asume la misión de garantizar que los proyectos de investigación y las actividades de docencia de la Universidad Internacional de Valencia se ajusten a las exigencias metodológicas, éticas y jurídicas establecidas en las investigaciones que impliquen las intervenciones en humanos y la utilización de datos de carácter personal. Asimismo, la Comisión de Ética en la Investigación y Docencia (CEID) acredita la adecuación a las exigencias metodológicas, éticas y jurídicas de las investigaciones y docencia desarrolladas en la Universidad ante las autoridades mediante un dictamen de un comité de evaluación imparcial e independiente.	
Comité de Evaluación y Seguimiento de la Investigación con Seres Humanos (CEISH)	Es un órgano colegiado encargado de evaluar los aspectos metodológicos, éticos y jurídicos de todas las investigaciones o proyectos de docencia de la Universidad Internacional de Valencia.	

## OTROS ÓRGANOS

Otros órganos resolutivos circunstanciales y con potestad en su materia específica están regulados por Reglamentos o Normativas de la Universidad Internacional de Valencia, los cuales definen su composición y funciones y se señalan entre paréntesis.

ÓRGANO	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
<b>Comisión Disciplinaria</b> (Normativa de Convivencia Universitaria y Régimen Disciplinario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presidencia: Vicerrector/a nombrado/a por el/la Rector/a.</li> <li>b) Secretaría: Secretario/a General, o persona en quien delegue.</li> <li>c) Vocales: Dos personas nombradas por el/la Rector/a de entre los miembros del PAS y/o PDI de la Universidad.</li> </ul> <p>Se elegirán también a 4 suplentes, que asistirán a las sesiones cuando no puedan asistir los titulares.</p>	Órgano competente para resolver el procedimiento disciplinario
<b>Comisión de Convivencia</b> (Normativa de Convivencia Universitaria y Régimen Disciplinario)	<p>Integrada por seis miembros de manera paritaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dos representantes del estudiantado</li> <li>b) Dos representantes del personal de administración y servicios (PAS)</li> <li>d) Dos representantes del personal docente e investigador (PDI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Canalizar las consultas e iniciativas del estudiantado, el personal docente e investigador y personal de administración y servicios para la mejora de la convivencia, y formular propuestas en este ámbito.</li> <li>b) Promover la utilización de mecanismos como la mediación para intentar dar respuesta a los conflictos que pudieran plantearse entre miembros de la comunidad universitaria pertenecientes al mismo o diferente sector.</li> <li>c) Realizar, en su caso, sesiones informativas para comunicar a las personas involucradas la disponibilidad y alcance del mecanismo o del proceso de mediación.</li> <li>d) Comunicar a los órganos, que de acuerdo con lo dispuesto por las Normas de Convivencia resultaran competentes, los hechos que pudieran constituir faltas de conformidad con el régimen disciplinario que resulte aplicable en cada caso.</li> <li>e) Analizar los casos que lleguen a la Comisión de Convivencia y derivar al recurso de gestión del conflicto más adecuado de entre los que dispone la Universidad.</li> <li>f) Tramitar el proceso de mediación como alternativa al régimen disciplinario cuando así lo considere procedente.</li> <li>g) Ser informada de la evolución de los casos derivados a los recursos de gestión del conflicto, previo consentimiento de las partes involucradas. Recibir un acta final de cada caso.</li> </ul>
<b>Comisión de Permanencia</b> (Normativa de Permanencia)	<p>Se constituirá una por cada una de las Facultades/Escuelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Decano/a de la Facultad o Director/a de la Escuela, que actuará como Presidente/a, o persona en quien delegue.</li> <li>b) Un representante de Secretaría Académica, que actuará como Secretario de la misma</li> <li>c) Un representante del Departamento de Calidad.</li> <li>d) Un representante del área de Acompañamiento al Estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Llevar el seguimiento de la implantación de esta normativa y sus resultados en su Facultad.</li> <li>b) Permitir la matrícula en la misma titulación en los casos en que el estudiante no haya superado el número de créditos mínimos que fija la presente normativa.</li> <li>c) Permitir matrículas superiores al máximo previsto en la presente normativa.</li> <li>d) Elaborar informes, a petición del Rector, para que pueda resolver las peticiones de concesión de convocatorias o matrículas excepcionales a los estudiantes que no hayan cumplido las normas de permanencia que fija la presente normativa.</li> <li>e) Resolver las cuestiones que surjan de la aplicación e interpretación de esta normativa.</li> <li>f) Dictar las disposiciones precisas para desarrollar esta normativa en el ámbito de su Facultad o Escuela.</li> <li>g) Proponer la reforma de la presente normativa a los órganos de gobierno de la Universidad.</li> </ul>
<b>Comisión de Reclamación de Calificaciones</b> (Normativa de Evaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vicedecano/a de Facultad o Subdirector/a de la Escuela correspondiente, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión</li> <li>b) Director/a de Título afectado con funciones de Secretario o Secretaria,</li> </ul>	

ÓRGANO	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
Servicio de Atención al Estudiante con Diversidad y Necesidades de Apoyo Educativo (Normativa sobre atención a los estudiantes con diversidad y necesidades específicas de apoyo)	<p>c) Un profesor o una profesora con plena capacidad docente del área de conocimiento. En caso de que el profesor o profesora que haya calificado al estudiante en la asignatura cuya revisión se debate sea miembro de la Comisión, será sustituido por un suplente designado por Vicedecano/a de Facultad o Subdirector/a de la Escuela.</p> <p>Integrada por un mínimo de tres miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Director/a de Título de la Titulación del estudiante</li> <li>b) Orientador/a Académico/a asignado al estudiante</li> <li>c) Gestor SAED</li> <li>d) Miembro de la comunidad educativa adicional para posibles consultas especializadas según el caso del estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informar, orientar y asesorar sobre los derechos y recursos existentes en la universidad a los estudiantes con Diversidad Funcional y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo tanto ya matriculados, como a los que quieran acceder a la VIU.</li> <li>b) Centralizar y custodiar la documentación aportada por el estudiante.</li> <li>c) Estudiar las medidas académicas de los estudiantes que soliciten el servicio, matriculados o bien estudiantes interesados en ingresar en la VIU.</li> <li>d) Sugerir y diseñar las adaptaciones curriculares necesarias.</li> <li>e) Adaptar diferentes programas dirigidos a satisfacer las necesidades académicas de los estudiantes con Diversidad Funcional y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.</li> <li>f) Recibir y gestionar peticiones individuales que se planteen y no puedan resolverse con los recursos existentes.</li> <li>g) Elaborar materiales propios de información y orientación al estudiante con Diversidad Funcional y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (guías de ayuda, de recursos, etc).</li> <li>h) Promover convenios de colaboración con instituciones que permitan el desarrollo de actuaciones conjuntas.</li> <li>i) Sensibilizar a toda la comunidad universitaria sobre la situación de las personas con Diversidad Funcional y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.</li> <li>j) Informar a los profesores, así como al Personal de Administración y Servicios (PAS), de las necesidades de los estudiantes para sean resueltas en el área de su conocimiento.</li> <li>k) Garantizar a las personas con Diversidad Funcional y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo acceso a la información y comunicación en la VIU.</li> </ul>
Comité Estratégico del CIDE (Reglamento de Funcionamiento del Centro de Innovación Docente y Educativa, CIDE)	<p>Integrada por un mínimo de tres miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rector/a o Vicerrector/a en quién delegue, que actuará como presidente/a.</li> <li>b) Vicerrector/a de Docencia e Innovación Educativa.</li> <li>c) Vicerrector/a de Tecnología y Transformación Digital.</li> <li>d) Vicerrector/a de Investigación.</li> <li>e) Vicerrector/a de Profesorado.</li> <li>f) Decano/a de la Facultad de Ciencias de la Educación.</li> <li>g) Director/a de Docencia y Formación o persona con competencias en este ámbito, que actuará como secretario/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fomentar y apoyar la promoción de la docencia on-line de calidad en la universidad.</li> <li>b) Elaborar propuesta o recomendaciones en materia de innovación educativa.</li> <li>c) Promover la cooperación y/o colaboración de buenas prácticas de innovación docente y educativa en cada facultad y en la universidad en su conjunto.</li> <li>d) Contribuir a establecer y aplicar los estándares e indicadores de calidad e innovación docente en VIU.</li> <li>e) Elaborar y aprobar la convocatoria anual de proyectos de innovación educativa.</li> <li>f) Poner en marcha las convocatorias de proyectos de innovación docente, premios y demás proyectos o procesos de mejora docente o de innovación curricular.</li> <li>g) Seleccionar y valorar los proyectos de innovación docente presentados a las convocatorias que realice la universidad.</li> <li>h) Llevar a cabo el seguimiento, el control y la evaluación de los distintos proyectos de innovación educativa acogidos a la convocatoria anual.</li> <li>i) Impulsar la consolidación de equipos docentes y grupos de innovación y elaborar su normativa, si fuera necesario.</li> <li>j) Analizar y evaluar el impacto real de los proyectos en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de los diferentes programas de la universidad.</li> </ul>

ÓRGANO	COMPOSICIÓN	COMPETENCIAS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>k) Organizar y llevar a cabo simposios o Jornadas Anuales de Innovación Docente y Educativa (JIED) de la universidad.</li> <li>l) Seleccionar y valorar las propuestas de comunicaciones a las convocatorias de jornadas o simposios (JIED) que realice la universidad.</li> <li>m) Fomentar la interacción entre expertos del campo de la educación universitaria dentro y fuera de la universidad.</li> <li>n) Promover procesos de coordinación con coordinadores de titulación en su facultad o de otras facultades con objetivos de mejora e innovación docente.</li> <li>o) Desarrollar análisis e investigaciones en el área de la educación virtual y en los ámbitos específicos en los que se imparte docencia innovadora en la VIU.</li> <li>p) Evaluar el impacto de las actividades del CIDE mediante un informe anual de resultados.</li> <li>q) Participar en la transferencia de resultados de investigación sobre la enseñanza y el aprendizaje virtual a la actividad docente universitaria y a la sociedad.</li> <li>r) Gestionar los proyectos financiados externamente relacionados con la innovación docente y educativa.</li> <li>s) Apoyar y asesorar al Servicio de Innovación Educativa (SAE) en las acciones que le son propias.</li> <li>t) Gestionar las certificaciones necesarias para acreditar la innovación docente realizada en la Universidad.</li> <li>u) Participar en la tarea de generación de contenidos de calidad para la marca VIU.</li> </ul>