



Guía Didáctica - Prácticas

Máster Universitario en Gestión Integral de la Calidad

Materia: Prácticas externas

Módulo: Prácticas externas

Créditos: 6 ECTS

Código: 09MGCA

Curso: 2025-2026



Universidad
Internacional
de Valencia

Índice

1. Organización general	3
Datos de la asignatura	3
Equipo docente	3
Introducción	4
Competencias y resultados de aprendizaje	4
COMPETENCIAS GENERALES	4
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA	4
2. Agentes implicados en las prácticas	5
Departamento de Prácticas	5
Profesor/a de las prácticas	5
Tutor/a del centro de prácticas	5
Centros de prácticas	6
3. Estructura de las prácticas	7
Planificación temporal	7
Fase inicial: previa a la realización de las prácticas	7
Fase intermedia: estancia en el centro	7
Fase final: una vez finalizado el período de estancia en el centro de prácticas	8
4. Evaluación	9
Sistema de evaluación	9
Criterios y documentos para la evaluación	9
Memoria de prácticas	10
Rúbrica evaluativa	11

1. Organización general

Datos de la asignatura

MATERIA	Prácticas externas
ASIGNATURA	Prácticas externas (6 ECTS)
Tipo de formación	Obligatoria
Carácter	Presencial
Semestre	Segundo
Duración	120 horas
Dedicación por ECTS	25 horas

Equipo docente

Dirección de Título	Francisco Andrés Asensi direccion.mgca@universidadviu.com
Profesora de Prácticas	Patricia Luengo Alfonso patricia.luengo@professor.universidadviu.cm

Introducción

En la asignatura Prácticas Externas se pretende que el estudiante conozca, a través de su participación activa en el desarrollo de la actividad de una organización real, los primeros pasos que debe seguir para poder aplicar en la realidad alguna de las herramientas, modelos o metodologías aprendidas a lo largo del curso académico. Así mismo, con esta asignatura se intenta que el estudiante demuestre su aptitud y su actitud para trabajar en el entorno real de una organización que aplique algún enfoque de gestión de la calidad, de modo que su colaboración con la organización le reporte una experiencia práctica enriquecedora y, al mismo tiempo, que el estudiante transfiera el conocimiento adquirido en el máster a dicha organización.

Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

CE7 - Aplicar la gestión basada en procesos y establecer un sistema de medición de la eficacia y eficiencia de los procesos.

CE8 - Construir un sistema de gestión de la calidad en el sector industrial y de servicios.

CE12 - Utilizar y aplicar informes, normas, planes, proyectos y otra documentación incluida en los sistemas de gestión de la calidad.

CE13 - Establecer un sistema integrado de gestión de la calidad.

CE14 - Analizar las normas de gestión de la calidad aplicables a los procesos, productos y servicios que lleva a cabo una organización en función del sector en el que desarrolla su actividad.

CE15 - Analizar el marco legislativo y normativo en materia de calidad en una organización.

CE16 - Analizar la información existente en las fuentes documentales, bases de datos y programas de las principales instituciones y organismos del ámbito de los sistemas de gestión de la calidad

2. Agentes implicados en las prácticas

Teniendo en cuenta que las prácticas son fruto de la interacción de diferentes actores a lo largo de su planificación, desarrollo y evaluación, presentamos a continuación una breve exposición en relación a las funciones que desempeña cada uno de ellos.

Departamento de Prácticas

El Departamento de prácticas es el responsable de la búsqueda y gestión de los centros de prácticas. Las gestiones se realizan a través del Aula General de Título y del Portal de Prácticas. Para dudas relacionadas, consulta a tu **orientador académico** mediante el formulario habilitado en campus.

Profesor/a de las prácticas

En términos generales, el/la profesor/a de prácticas es el nexo de unión entre VIU y el/la tutor/a asignado en el centro, así como la persona que acompaña y da apoyo académico al estudiante durante el desarrollo de las prácticas y responsable evaluador de la memoria de prácticas.

El/la profesor/a de prácticas mantiene una relación fluida con los estudiantes, mediante la realización de tutorías colectivas y un seguimiento personal a través de tutorías individuales o los foros/actividades.

Tutor/a del centro de prácticas

El/la tutor/a del centro es el/la guía y evaluador/a del estudiante durante el desarrollo de las prácticas.

Las actividades a realizar dentro de los centros de prácticas son dirigidas por los tutores del centro, con el fin de cumplir los objetivos y competencias.

Centros de prácticas

REQUISITOS DEL CENTRO:

- Tener más de 2 trabajadores
- Tener implementado un sistema de gestión (preferiblemente certificado).
- Tener un responsable de calidad interno
- Empresas certificadas con ISO 9001: Aquellos centros privados o público de cualquier sector que tengan implantada una Norma ISO 9001:2015 O SIGA UNA METODOLOGÍA DE GESTIÓN BAJO ESA NORMA. Serán necesarias a la acreditación de tareas como gestión de la información, definición de políticas, control operaciones y de riesgos, definición de procesos y apoyo a la auditoría interna y externa y revisión por la dirección.
- Empresas que tienen un sello EFQM: Aquellos centros privados o públicos de cualquier sector que tengan implantada una metodología de gestión basada en el Sello EFQM. Serán válidas las empresas que hayan obtenido un reconocimiento de excelencia después de 2016. Se deberán certificar trabajos de apoyo en la autoevaluación, elaboración de memoria de gestión, revisión de enfoques y apoyo al reconocimiento externo.

3. Estructura de las prácticas

Durante el desarrollo de las prácticas el estudiante conoce, analiza y participa de la realidad profesional, gracias al trabajo colaborativo entre los centros y Universidad. La siguiente tabla ofrece el detalle de la distribución de créditos en función de la actividad a desarrollar por parte del alumnado durante el periodo de prácticas:

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutorías	5	100%
Trabajo autónomo	25	0
Prácticas presenciales	120	100%

Planificación temporal

El plazo de realización de las prácticas y las fechas de entrega de memoria en primera y segunda convocatoria están indicadas en el calendario de título, disponible en el Aula General de Título.

Fase inicial: previa a la realización de las prácticas

Previo al inicio de la asignatura, tiene lugar una videoconferencia informativa a cargo del Departamento de Prácticas sobre la gestión con los centros de prácticas.

Al inicio de la asignatura de prácticas, el/la Profesor/a de prácticas realiza una tutoría colectiva inicial para explicar el funcionamiento y desarrollo de la asignatura.

Fase intermedia: estancia en el centro

El tiempo de estancia en el centro está sujeto al calendario general del título. El estudiante debe acogerse a las actividades y horarios establecidos por el centro donde realice las prácticas.

Al final de la estancia, el estudiante es evaluado por el tutor del centro de prácticas siguiendo el documento de evaluación facilitado por el profesor de prácticas.

Actividades a realizar por los estudiantes en el centro:

En la asignatura Prácticas Externas se pretende que el estudiante conozca, a través de su participación en el desarrollo de la actividad de una organización real, los primeros pasos que debe seguir para poder aplicar en la realidad alguna de las herramientas, modelos o metodologías aprendidas a lo largo del curso académico. Así mismo, con esta asignatura se intenta que el estudiante demuestre su aptitud y su actitud para trabajar en el entorno real de una organización que aplique algún enfoque de gestión de la calidad, de modo que su colaboración con la organización le reporte una experiencia práctica enriquecedora y, al mismo tiempo, que el estudiante transfiera el conocimiento adquirido en el máster a dicha organización.

Adicionalmente:

- Diseñar procesos de gestión.
- Apoyar a la dirección de calidad y/o operaciones.
- Medir y gestionar indicadores.
- Apoyar en el proceso de estrategia.
- Desarrollar y apoyar la implantación del Modelo EFQM.
- Apoyar auditorías internas y externas.
- Preparar la empresa para procesos de certificación ISO 9001.
- Gestionar procesos de apoyo. Personas, tecnología.
- Redactar procedimientos de gestión.
- Definir objetivos y políticas de calidad.
- Trabajar en procesos de calidad.

Fase final: una vez finalizado el período de estancia en el centro de prácticas

Una vez se ha finalizado el periodo de estancia en el centro, el estudiante debe hacer entrega dentro de la pestaña de “Actividades” del aula de:

- a) Memoria Final de Prácticas, cuyo contenido y estructura se detalla en el apartado siguiente.
- b) Autoevaluación.

4. Evaluación

Sistema de evaluación

Informe del tutor externo	20%
Evaluación tutor académico	20%
Memoria de prácticas	50%
Autoevaluación	10%

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

Criterios y documentos para la evaluación

Para ser evaluados, los estudiantes deberán entregar la memoria de Prácticas Externas siguiendo las indicaciones establecidas en esta guía.

El tutor académico de las prácticas evaluará, siguiendo los criterios establecidos la calidad formal y de contenidos de la memoria, así como el aprovechamiento del trabajo realizado conforme los requisitos establecidos.

La evaluación del tutor deberá completarse en un plazo máximo de 10 días desde la entrega de la documentación correspondiente por parte del alumno.

Memoria de prácticas

Todos los estudiantes, sin distinción, deberán elaborar dentro de los plazos establecidos una Memoria Final de su estancia de Prácticas siguiendo los siguientes criterios:

Memoria Final de Prácticas Estructura y contenido de la memoria:

1. En portada se indicará el título de la Memoria, la universidad (Universidad Internacional de Valencia), la titulación (Máster en Gestión Integral de la Calidad), el curso académico, la asignatura (Prácticas externas), el nombre del alumno y el nombre del tutor de la universidad.
2. La primera página de la memoria debe incluir un índice con los apartados y paginación correspondiente del documento
3. (25%) Descripción del centro donde se han realizado las prácticas (estructura, organización, recursos, actividades, etc.)
4. (20%) Relación de todas las actividades realizadas durante el periodo de prácticas
5. (50%) Descripción de actividades en detalle: selección de actividades representativas realizadas por el alumno durante la práctica y descripción detallada y crítica de las mismas
6. (5%) Valoración personal del alumno del trabajo ejecutado: opinión sobre las perspectivas iniciales y resultados finales, sobre las tareas desarrolladas y sobre las competencias adquiridas, así como evaluación general de las prácticas y sugerencias de mejora (en su caso)

Pautas formales:

1. Extensión: La extensión de la memoria deberá ocupar entre 25 y 30 páginas A4. Las páginas deben ir numeradas. No contabilizan a efectos de extensión copias de normas técnicas, textos legales, u otros documentos no elaborados directamente por el alumno (en caso de duda, consultar con el tutor de la universidad).
2. Pueden incluirse en forma de anexos tablas, planos, esquemas, gráficos, fotografías, dibujos... pero siempre referenciados, con relación directa con el texto e indicando su procedencia si no son originales.
3. Tipografía: Arial 11pt y sin sangrías
4. Interlineado: 1.5
5. Márgenes superior, inferior y derecho: 2.5, izquierdo: 3
6. Siempre que el tutor interno detecte que la memoria ha sido objeto de plagio no se le permitirá presentarla en la convocatoria correspondiente

Rúbrica evaluativa

COMPETENCIA: DESCRIBIR Y ANALIZAR CRÍTICAMENTE LA ESTANCIA DE PRÁCTICAS DESARROLLADA				
	MUY COMPETENTE	COMPETENTE	ACEPTABLE	AUN NO COMPETENTE
Claridad y estructuración de la presentación de datos e informaciones requeridas	La práctica realizada se presenta clara y estructuradamente, incluyendo todas las informaciones requeridas y organizándolas adecuadamente	En la presentación de la práctica realizada faltan algunos datos (poco relevantes), pero la información presentada está bien estructurada	En la presentación de la práctica faltan algunos datos relevantes.	La presentación de la información requerida es incompleta y está desorganizada
Claridad, profundidad y estructuración del análisis y la reflexión sobre las prácticas realizadas	El análisis crítico planteado sobre las prácticas es pertinente y relevante. El análisis se presenta con claridad y está bien estructurado.	El análisis crítico planteado sobre las prácticas es pertinente y relevante. El análisis se presenta con claridad y está bien estructurado.	El análisis es pertinente, pero la estructuración y claridad de las argumentaciones son claramente mejorables.	No hay análisis ni reflexión. Pasa de la descripción a las opiniones no fundamentadas
Claridad, profundidad y estructuración del análisis y la reflexión	El análisis crítico planteado es pertinente y relevante. El análisis se presenta con claridad y está bien estructurado	El análisis crítico planteado es pertinente y relevante. El análisis se presenta con claridad y está bien estructurado.	El análisis es pertinente, pero la estructuración y claridad de las argumentaciones son claramente mejorables.	No hay análisis ni reflexión. Pasa de la descripción a las opiniones no fundamentadas
Organización, presentación, ortografía	La Memoria está organizada. Hay un hilo argumental claro que va recorriendo los temas tratados. Corrección ortográfica y de puntuación. Presentación cuidada.	Requisito: corrección ortográfica. Se cumplen sólo el 75 % de los subcriterios anteriores.	Requisito: corrección ortográfica. Se cumplen sólo el 50 % de los subcriterios anteriores.	La Memoria está desorganizada. Los temas son tratados de forma reiterada y/o sin un hilo argumentativo conductor. Hay faltas de ortografía y de puntuación. La presentación es descuidada.
Documentación, argumentación, rigor conceptual y uso adecuado del vocabulario específico	Los contenidos presentados en la memoria son técnicamente correctos y pertinentes, seleccionados de fuentes de información relevantes. La argumentación es adecuada. Los conceptos y el vocabulario técnico están utilizados adecuadamente	Requisito: corrección ortográfica. Se cumplen sólo el 75 % de los subcriterios anteriores.	Requisito: corrección ortográfica. Se cumplen sólo el 50 % de los subcriterios anteriores.	La selección de contenidos no es pertinente. La argumentación es desconexa. Hay un uso inadecuado de vocabulario y términos técnicos.