



Guía Didáctica - MASTER

ASIGNATURA: Gestión administrativa, económica y de marketing

Título: **Máster Universitario en Dirección, Liderazgo y Gestión de Centros Educativos**

Materia: **Gestión de los recursos del centro docente**

Créditos: **6 ECTS**

Código:

Índice

1.	Organización general.....	3
1.1	Datos de la asignatura.....	3
1.2	Introducción a la asignatura.....	4
1.3	Competencias y resultados de aprendizaje	5
2.	Contenidos/temario	7
3.	Actividades Formativas	8
4.	Metodologías Docentes	9
5.	Evaluación	10
5.1	Sistema de evaluación	10
5.2	Sistema de calificación.....	11
6.	Bibliografía	12

1. Organización general

1.1 Datos de la asignatura

MATERIA	Gestión de los recursos del centro docente
ASIGNATURA	Gestión administrativa, económica y de marketing 6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Curso	Primero
Cuatrimestre	Primero
Idioma en que se imparte	Castellano
Requisitos previos	No existen
Dedicación al estudio recomendada por ECTS	25 horas

1.2 Introducción a la asignatura

En esta asignatura se dotará al estudiante de los medios necesarios para poder llevar a cabo toda la gestión administrativa-económica-financiera, que permitirá un correcto funcionamiento del centro educativo.

También pretende que el estudiante obtenga conocimientos para implantar una buena estrategia de marketing educativo y conocer la imagen e identidad del centro.

1.3 Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6. *Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.*

CB7. *Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.*

CB8. *Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.*

CB9. *Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.*

CB10. *Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.*

COMPETENCIAS GENERALES

CG01. *Liderar el equipo de un Centro Educativo, fomentando el trabajo coordinado y cooperativo.*

CG02. *Diseñar estrategias de motivación del equipo de un centro educativo.*

CG03. *Gestionar la información del centro educativo de cara a la toma de decisiones.*

CG04. *Gestionar la comunicación del centro educativo, facilitando el acceso a la información de todos los grupos de interés.*

CG05. *Diseñar acciones encaminadas a la gestión de conflictos y la mejora de la convivencia en el contexto de un centro educativo.*

CG06. *Coordinar la actividad de un centro docente, atendiendo a sus necesidades y particularidades.*

CG08. *Controlar el funcionamiento de un centro docente, comprobando el cumplimiento de los objetivos definidos.*

CG09. *Diseñar estrategias para la gestión del cambio y la innovación dentro de un centro docente*

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

CE03. *Gestionar las dimensiones administrativa y económica de un centro educativo.*

CE04. *Dirigir y gestionar las personas que conforman el equipo de un centro docente.*

CE05. *Gestionar la documentación institucional de un centro educativo.*

CE06. *Organizar los tiempos y espacios de un centro educativo con el objetivo de maximizar su eficiencia.*

CE08. *Diseñar estrategias de promoción de la imagen externa de un centro educativo.*

2. Contenidos/temario

- La gestión económico-contable de los centros educativos:
 - Nociones de contabilidad y control de gestión.
 - Presupuestación y control presupuestario.
 - Obtención, gestión y control de recursos financieros.
- Gestión documental y administrativa de centros educativos.
- La gestión por proyectos.
 - Nociones de Project Management aplicadas a la gestión de centros educativos.
 - Técnicas de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Software específico para la gestión administrativa, económica y de proyectos.
- Marketing Educativo y promoción del centro:
 - Evaluación estratégica de los centros educativos desde la perspectiva del marketing.
 - Imagen e identidad corporativa del centro educativo.
 - Estrategias de marketing externo e interno de centros educativos.

3. Actividades Formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases expositivas	24	100
Sesiones con expertos en el aula	8	100
Observación y evaluación de recursos didácticos audiovisuales	8	0
Estudio y seguimiento de material interactivo	12	0
Clases prácticas: estudio de casos	10	100
Clases prácticas: resolución de problemas	10	100
Clases prácticas: diseño de proyectos	8	100
Prácticas observacionales	12	0
Actividades de seguimiento de la asignatura	12	0
Tutorías	30	30
Lectura, análisis y estudio del manual de la asignatura	70	0
Lectura, análisis y estudio de material complementario	30	0
Desarrollo de actividades del portafolio	50	0
Trabajo cooperativo	12	0
Prueba objetiva final	4	100

4. Metodologías Docentes

- Lección magistral participativa
- Debate crítico
- Observación
- Seguimiento
- Estudio de casos
- Resolución de problemas
- Trabajo Cooperativo
- Diseño de proyectos
- Exposición de trabajos
- Monitorización de actividades del alumnado
- Cuaderno reflexivo de la asignatura
- Revisión bibliográfica

5. Evaluación

5.1 Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la UNIVERSIDAD se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Es requisito indispensable aprobar el portafolio y la prueba final con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.

Sistema de Evaluación	Ponderación
Portafolio*	60 %
Colección de tareas realizadas por el alumnado y establecidas por el profesorado. La mayoría de las tareas aquí recopiladas son el resultado del trabajo realizado dirigido por el profesorado en las actividades, tutorías colectivas, etc. Esto permite evaluar, además de las competencias conceptuales, otras de carácter más práctico, procedimental o actitudinal.	
Sistema de Evaluación	Ponderación
Prueba final*	40 %
La realización de una prueba cuyas características son definidas en cada caso por el correspondiente profesorado.	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final).**

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2 Sistema de calificación

Los criterios de evaluación se definirán de manera específica para cada una de las actividades en el transcurso de la asignatura. De todos modos, sirva como norma general las pautas que se indican a continuación.

Se establecerá una calificación en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Etiqueta Oficial
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 - 6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 - 4,9	Suspenso

El nivel de competencia en cada una de las actividades realizadas se medirá, en términos generales, en función de la adecuación en el planteamiento de los contenidos generales y contenidos específicos, así como en la corrección de la estructura formal y organización del discurso (semántica, sintaxis y léxico). Por último, se valorará la originalidad y creatividad de las intervenciones en las actividades que así lo requieran valorando también la fundamentación bibliográfica de éstas.

6. Bibliografía

Revisar la guía de la asignatura.