

## FICHA DE ASIGNATURA

**Título:** Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

**Descripción:** En esta asignatura se presentan al alumno los principales fundamentos de la Administración y la Dirección de empresas, considerando la importancia de la empresa como ente socioeconómico y pieza clave del estado de bienestar en el mundo desarrollado. Se trata de una asignatura descriptiva, en la que se revisará el concepto de empresa, analizando las diferentes teorías desarrolladas en torno a la misma, así como los tipos de empresas y los subsistemas funcionales presentes en cualquier empresa. Se prestará atención al proceso de dirección y administración de recursos en la empresa, analizando el mercado, el entorno, el negocio, el control de la empresa y la planificación y la toma de decisiones. La asignatura se detendrá también en el estudio de la organización de las empresas, analizando diferentes diseños y formas organizativas, así como algunas herramientas de análisis estratégico para la dirección de empresas.

**Carácter:** Básica

**Créditos ECTS:** 6

**Contextualización:** El programa de esta asignatura pretende proporcionar al alumno una serie de conocimientos básicos sobre las diferentes áreas funcionales de la empresa y la relación entre ellas, presentando también la importancia de la planificación, así como algunas herramientas para el control en la dirección de empresas.

**Modalidad:** Online

**Contenidos:**

### **Tema 1. Economía, empresa, el concepto y los tipos de empresa**

- 1.1 Una nueva economía, una nueva forma de hacer empresa
- 1.2 La empresa como ente socioeconómico
- 1.3 Teorías de la empresa
- 1.4 Concepto de organización
- 1.5 Concepto de empresa
- 1.6 Tipos de empresa
- 1.7 Los subsistemas funcionales de la empresa

### **Tema 2. Análisis del mercado, industria y negocio**

- 2.1 Análisis del mercado
- 2.2 Análisis del entorno de la empresa
- 2.3 Análisis de la industria o análisis sectorial
- 2.4 Análisis de negocio

### **Tema 3. El proceso de Dirección y Administración de Empresas y sus recursos**

- 3.1 La dirección: función y niveles
- 3.2 El proceso de dirección estratégica
- 3.3 El control y la administración en la empresa

### **Tema 4. Planificación, toma de decisiones y organización de la empresa**

- 4.1 La planificación en la empresa
- 4.2 Etapas de la planificación
- 4.3 Tipología de planes
- 4.4. Los peligros de la planificación, paradojas
- 4.5 La organización de la empresa
- 4.6 Diseño organizativo
- 4.7 Dimensiones del diseño organizativo
- 4.8 Formas organizativas

### Competencias:

- G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**Competencias específicas:**

- E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
- E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
- E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
- E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

**Actividades Formativas:**

<b>Actividad Formativa</b>	<b>Horas</b>	<b>Presencialidad</b>
Clases expositivas	48	50
Clases prácticas	12	75
Trabajo autónomo	88	0
Exámenes	2	100

**Metodologías docentes:**

- Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc. -
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, Debates, Presentaciones/exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

**Sistema de Evaluación:**

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>Ponderación mínima</b>	<b>Ponderación máxima</b>
Análisis de experiencias y realización de actividades formativas	20	20
Informes sobre temas relacionados con la materia	30	30
Examen	50	50

### **Bibliografía básica:**

- Agote, A.L.; Cordon, E.; Gómez, E. (1996). Ejercicios de Economía de la Empresa. Granada: Universidad de Granada.
- Aguirre, A. (Dir.) (1995). Fundamentos de Economía y Administración de Empresas. Madrid: Pirámide. Bueno, E. (2008). Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Madrid: Pirámide.
- Castillo, A.M. (coord) (2003). Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Madrid: Pirámide.
- Díez, E., Galán, J.L; Martín, E. (2009). Introducción a la Economía de la Empresa I, 4ª reimpresión. Madrid: Pirámide. Suárez, A. S. (2007). Curso de Economía de la Empresa. Madrid: Pirámide.