

Competencias

Competencias básicas

CB6. - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7. - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8. - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9. - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10. - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias generales

CG03. - Gestionar la información del centro educativo de cara a la toma de decisiones.

CG01. - Liderar el equipo de un Centro Educativo, fomentando el trabajo coordinado y cooperativo.

CG02. - Diseñar estrategias de motivación del equipo de un centro educativo.

CG04. - Gestionar la comunicación del centro educativo, facilitando el acceso a la información de todos los grupos de interés.

CG05. - Diseñar acciones encaminadas a la gestión de conflictos y la mejora de la convivencia en el contexto de un centro educativo.

CG06. - Coordinar la actividad de un centro docente, atendiendo a sus necesidades y particularidades.

CG07. - Planificar, implementar y evaluar planes y proyectos en un contexto estratégico dentro de un centro educativo.

CG08. - Controlar el funcionamiento de un centro docente, comprobando el cumplimiento de los objetivos definidos.

CG09. - Diseñar estrategias para la gestión del cambio y la innovación dentro de un centro docente.

Competencias específicas

- CE01. - Aplicar el marco normativo de los centros docentes en su gestión.
- CE02. - Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el contexto de los centros docentes, tanto para su gestión como en el ámbito docente.
- CE03. - Gestionar las dimensiones administrativa y económica de un centro educativo.
- CE04. - Dirigir y gestionar las personas que conforman el equipo de un centro docente.
- CE05. - Gestionar la documentación institucional de un centro educativo.
- CE06. - Organizar los tiempos y espacios de un centro educativo con el objetivo de maximizar su eficiencia.
- CE07. - Promover la participación de la comunidad educativa en la actividad y gestión de un centro docente.
- CE08. - Diseñar estrategias de promoción de la imagen externa de un centro educativo.
- CE09. - Liderar la gestión institucional del centro educativo.
- CE10. - Desarrollar estrategias para la evaluación de la calidad del centro docente.
- CE11. - Fomentar las relaciones con las administraciones públicas desde la dirección del centro docente.
- CE12. - Diseñar planes de mejora basados en el análisis continuo de las necesidades del centro educativo.