

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Aspectos legales en la gestión de proyectos: adquisiciones y ventas

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Modalidad: Online

Temario:

1. Gestión de adquisiciones y contrataciones: Gestión de contratos.
2. Aspectos legales: Introducción. Aspectos generales del contrato. Tipos de contratos. Elaboración de contratos e interpretación.
3. El proyecto como producto a vender. El proceso de venta de proyectos: Detección de oportunidades. Contacto comercial. Elaboración de la oferta. Negociación. Subprocesos y aspectos clave.
4. Oferta y contrato del proyecto. La creación y contenidos de las ofertas: Estructura y contenidos de una propuesta. Objetivos de la propuesta, según el tipo de oferta. Aspectos a considerar sobre la evaluación del cliente.
5. Metodología de la venta estratégica: Posición. Conseguir influencia. Amenazas de la venta. Fortalezas. Modos de respuesta. Resultado de la venta. El cliente ideal. El embudo de ventas (pipeline o sales funnel). El plan de acción.

Competencias:

CG1 - Tomar decisiones considerando globalmente diferentes aspectos (técnicos, económico, ambientales, entre otros) relacionados con la gestión de proyectos.

CG2 - Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre la gestión de proyectos.

Competencias específicas:

CE12 - Ser capaz de seleccionar una estrategia contractual adecuada dependiendo del tipo de proyecto.

CE13 - Ser capaz de ajustar las habilidades comunicativas individuales y del equipo a las diferentes políticas de comunicación que un proyecto puede requerir en cada momento.

CE14 - Ser capaz de destacar, transmitir e influir positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.

CE15 - Ser capaz de definir un proceso de venta para un proyecto determinado.

CE16 - Ser capaz de manejar, presentar y evaluar el tipo de documentación que cualquier metodología en gestión de la integración de proyectos pueda requerir

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	10	100
Clases prácticas: estudio de casos y resolución de problemas	6	100
Clases prácticas: diseño de proyectos	6	100
Tutorías	20	30
Trabajo autónomo	106	0
Prueba objetiva final	2	100

Metodologías docentes:

Lección magistral

Lección magistral participativa

Estudio de casos

Resolución de problemas

Trabajo cooperativo

Diseño de proyectos

Seguimiento

Revisión bibliográfica

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación del portafolio. Actividad de proyecto	20	60
Evaluación del portafolio. Actividades de aplicación práctica	10	30
Evaluación de la prueba	30	50