

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1. Que los y las estudiantes se especialicen en el uso eficiente y eficaz de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito de estudio.

CT2. Que los y las estudiantes se capaciten para un uso del inglés a nivel oral y escrito.

CT3. Que los y las estudiantes adquieran un dominio del lenguaje específico propio del área de estudio.

CT4. Que los y las estudiantes desarrollen habilidades en el trabajo colaborativo para el manejo y resolución de conflictos.

CT5. Que los y las estudiantes tengan una actitud proactiva hacia los Derechos Humanos, el respeto a la igualdad de género, hacia la multiculturalidad y a la diferencia, y rechacen cualquier tipo de discriminación hacia personas con discapacidad.

CT6. Que los y las estudiantes asuman un compromiso con la calidad en el ámbito de su vida profesional.

CT7. Que los y las estudiantes adquieran un nivel de madurez intelectual que les permita participar críticamente en los procesos de innovación científica y tecnológica.

CT8. Que los y las estudiantes desarrollen actitudes que impliquen un compromiso claro con la ética profesional.

CT9. Que los y las estudiantes adquieran habilidades que favorezcan su aprendizaje de forma autónoma a lo largo de su vida.

CT10. Que los y las estudiantes desarrollen una sensibilidad hacia la sostenibilidad.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1. Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CG2. Capacidad de análisis y síntesis.

CG3. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.

CG4. Aplicar los conocimientos a la práctica.

CG5. Resolver problemas en entornos nuevos.

CG6. Capacidad para tomar decisiones.

CG7. Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.

CG8. Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.

CG9. Gestionar el tiempo de forma efectiva.

CG10. Capacidad para trabajar bajo presión.

CG11. Capacidad para negociar y conciliar de forma eficaz.

CG12. Redactar informes o documentos relativos al área.

CG13. Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales y a la Igualdad de Oportunidades.

CG14. Capacidad crítica y autocrítica.

CG15. Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.

CG16. Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CG17. Tener compromiso ético en el trabajo.

CG18. Capacidad para trabajar de forma autónoma.

CG19. Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1.- Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

E3. - Elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

E5. - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.

E6. - Conocer la estructura del ordenamiento jurídico español y las principales reglas de su aplicación.

E7. - Identificar y comprender la eficacia de las diversas normas jurídicas aplicables a la actividad económica.

E8. - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.

E9. - Conocer y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de problemas económicos, empresariales y sus áreas funcionales.

E10. - Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.

E11. - Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa y desempeñar con soltura cualquier labor

E12. - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica

E13. - Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.

E14. - Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.

E15. - Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.

- E16. - Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.
- E17. - Capacidad para analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo.
- E18. - Entender el papel histórico de las instituciones en la actividad económica, social y medioambiental.
- E19. - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.
- E20. - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.
- E21. - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial énfasis las correspondientes a la Unión Europea.
- E22. - Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.
- E23. - Conocer la repercusión de las políticas de la Unión Europea en el entorno empresarial.
- E24. - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
- E25. - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
- E26. - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.
- E27. - Capacidad para formular problemas en distintos contextos económicos mediante el lenguaje matemático.
- E28. - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir.
- E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
- E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
- E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
- E32. - Capacidad para diseñar productos y servicios desde la perspectiva de las necesidades del consumidor.
- E33. - Capacidad para elaborar un plan de marketing.
- E34. - Capacidad para solucionar problemas relacionados con el marketing.
- E35. - Capacidad para dirigir, formar y motivar a un equipo de ventas.
- E36. - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.
- E37. - Capacidad para redactar y defender un trabajo que verse sobre una o varias de las áreas funcionales de la empresa.
- E38. - Capacidad para comprender textos complejos que traten tanto de temas concretos como abstractos, incluyendo debates en su especialidad.