

FICHA DE ASIGNATURA

Título: EL PROCESO DE EDICIÓN. (TÉCNICAS DE CONTRATACIÓN, EDICIÓN, DISEÑO Y PRODUCCIÓN)

Descripción: Se verán aquí todos los procesos “materiales” que afectan a un libro desde que es contratado hasta que llega al distribuidor, que lo traslada a los puntos de venta. Se explicará aquí lo relativo al proceso de contratación (lo que es un contrato y sus apartados), los aspectos de legislación sobre propiedad intelectual, los aspectos relativos a la compra de derechos, derechos subsidiarios, etc. Una vez contratado, se inicia el proceso de fijación del texto, la maquetación, la “edición de mesa”, el diseño de interiores, las pruebas, la corrección, las tipografías, el portadismo, la redacción de cubiertas, la selección del papel y los formatos, la edición digital. Finalmente, se pasa a la impresión de los libros, su encuadernación y la cadena termina en el distribuidor. El proceso de distribución entronca con la comercialización, un sistema que requiere una asignatura específica.

Carácter: Básica

Créditos ECTS: 6

Contextualización: Esta asignatura posibilita al alumno conocer todos los aspectos que componen la cadena del libro desde que es aceptado hasta que está impreso. Le dará al alumno un total conocimiento de cada detalle; su formación como editor requerirá conocerlos todos, en un alto grado, ya que va a necesitarlos a lo largo de su actividad profesional.

Modalidad: Online

Temario:

- el contrato editorial y sus cláusulas
- los derechos subsidiarios
- la legislación de propiedad intelectual
- los informes de lectura
- el editing de los originales
- la corrección ortotipográfica
- la composición del texto
- las pruebas y las técnicas de corrección
- redacción de cubiertas y solapas
- la tipografía
- el diseño de las tripas del libro
- el diseño gráfico: colecciones o libros fuera de colección
- la cubierta
- la maqueta
- diseño gráfico por ordenador
- el papel
- la impresión: imprentas, cálculos de papel, tirajes, encuadernación

- tecnologías digitales aplicadas a la edición/impresión
- la edición digital y sus soportes
- la distribución y la logística
- canales de distribución

Competencias (*Enumerar según Aneca*):

- Que los alumnos puedan conocer y asumir cualesquiera de los procesos que afectan materialmente al libro, sea este de ficción o no-ficción. Con estos conocimientos, más la práctica continuada de los mismos, se adquiere el suficiente dominio de la profesión como para “contratar, editar y producir” un libro.
- Que los alumnos obtengan un pormenorizado saber de cuanto supone preparar físicamente el objeto “libro”, tomada la decisión de publicarlo, lo cual ha de corresponder al director editorial o a un consejo editorial de lectores cualificados. El editor de mesa es quien se enfrenta al detalle del libro, lo corrige -mediante un editing y demás procedimientos- y lo prepara para ser impreso.
- Que los alumnos puedan elegir una especialización en este amplio proceso, desde la edición de mesa, hasta el diseño gráfico de interiores y cubiertas, el sofisticado terreno de la impresión (analógica o digital) o el apartado logístico de almacenamiento y distribución, siguiendo criterios objetivos de formación, capacitación, gusto o vocación profesional.