



Universidad
Internacional
de Valencia

**Requisitos
de Acceso a Grado
desde titulación de país
NO miembro de la U.E.**

ÍNDICE

MI TÍTULO OFICIAL PREVIO PERTENECE A UN SISTEMA EDUCATIVO DE UN PAÍS NO MIEMBRO DE LA UE

- A. Mi título está homologado por una autoridad española competente
 - 1. Tengo homologado mi Bachiller / Titulación Universitaria Oficial de un estado NO miembro de la U.E [Pág. 2](#)

- B. Mi título está en proceso de homologación por una autoridad española competente
 - 1. Tengo mi Bachiller/Educación Media de un país NO miembro de la UE en proceso de homologación (tramitación por estudiante) [Pág. 3](#)

 - 2. Tengo mi Bachiller/Educación Media de un país NO miembro de la UE y quiero que VIU trámite la homologación de mis estudios de Bachiller (tramitación por VIU) [Pág. 4](#)

- C. Mi título NO está homologado por autoridad española competente
 - 1. Tengo un Título universitario oficial de un país NO miembro de la UE, NO homologado, finalizado o no finalizado, pero con al menos 30 créditos reconocidos [Pág. 5](#)

OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE DOCUMENTACIÓN

- 1. Información general importante [Pág. 6](#)

- 2. Traducciones [Pág. 7](#)

- 3. Legalización del Título y del Certificado Académico [Pág. 7](#)

MI TÍTULO OFICIAL PREVIO PERTENECE A UN SISTEMA EDUCATIVO DE UN PAÍS NO MIEMBRO DE LA UE

A. Mi título está homologado por una autoridad española competente:

1. Tengo homologado mi Bachiller / Titulación Universitaria Oficial de un estado NO miembro de la U.E.

Debo presentar:

- **Vía email:**
 - I. **Copia digital del DNI/Pasaporte vigente**
 - II. **Archivo digital verificable de la Credencial de homologación.** Si la credencial de homologación obtenida no es digital verificable (no tiene CSV o QR), entonces será necesario el envío en físico de la copia del documento original compulsada.

B. Mi título está en proceso de homologación por una autoridad española competente:

1. Tengo mi Bachiller/Educación Media de un país NO miembro de la UE en proceso de homologación (tramitación por estudiante)

Debo presentar **antes del inicio del curso:**

- **Vía email:**
 - I. **Copia digital del DNI/Pasaporte vigente**
 - II. **Escaneo con buena calidad de la Solicitud de Homologación sellada por el Ministerio de Educación.**
 - III. **Escaneo con buena calidad del Volante de Inscripción Condicional sellado por el Ministerio de Educación.**
 - IV. Una vez se disponga de ella, Archivo digital verificable (CSV o QR) de la **Credencial de Homologación**. Si la credencial de homologación obtenida no es digital verificable (no tiene CSV o QR), entonces será necesario el envío en físico de la copia del documento original compulsada.

2. Tengo mi Bachiller/Educación Media de un país NO miembro de la UE y quiero que VIU trámite la homologación de mis estudios de Bachiller (tramitación por VIU)

Enlace a [TRAMITACIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DE TUS ESTUDIOS EXTRANJEROS AL TÍTULO DE BACHILLER ESPAÑOL](#)

C. Mi título NO está homologado por autoridad española competente:

1. Tengo un Título universitario oficial de un país NO miembro de la UE, NO homologado, finalizado o no finalizado, pero con al menos 30 créditos reconocidos

Debo presentar:

- **En físico en la sede de VIU:**
 - I. **Copia compulsada por notario o entidad pública del Certificado Académico Oficial de dicha titulación previamente legalizado con la Apostilla de La Haya o por Vía Diplomática** (documento oficial donde constan todas las asignaturas cursadas y la nota obtenida en cada una de ellas)
 - II. **Copia compulsada por notario o entidad pública de los Programas académicos de las asignaturas reconocidas, con sello original de la universidad de origen** (si interesa, también pueden entregarse los documentos originales sin necesidad de compulsas en lugar de las copias compulsadas).

- **Vía email:**
 - I. **Copia digital del DNI/Pasaporte vigente**
 - II. **Apostillas digitales verificables a través de la web sin necesidad de compulsas, en los casos concretos de Colombia, Ecuador, Perú, Brasil.**

En el caso de reconocimientos de créditos, si los documentos presentados figuran en una lengua diferente al español, valenciano, catalán o inglés, deberá aportarse traducción realizada por traductor jurado.

OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE DOCUMENTACIÓN

1. Información general importante

- a) Todos los documentos académicos **deberán ser oficiales, estar expedidos por las autoridades competentes conforme al ordenamiento jurídico del país y llevar el sello original** de la compulsa.
- b) Los **documentos impresos o escritos por ambos lados**, deberán enviarse completos; anverso y reverso.
- c) En todo momento se solicitan las **copias/fotocopias compulsadas de los documentos originales**, nunca los originales para evitar extravíos o deterioro.
- d) En el caso de precisar la presentación de **documentación original**, ésta no requiere compulsas, pero en ningún caso quedará exenta de legalización en el supuesto de ser exigible.
- e) En caso de presentar **documentación digital verificable** (Código Seguro de Verificación CSV, QR o Sistema de Verificación Digital), se podrán aportar los archivos digitales verificables vía email, pero en ningún caso quedarán exentos de legalización en el supuesto de ser exigible.
- a) Los/as **alumnos/as extranjeros con lengua materna distinta al español**, deben aportar también la copia/fotocopia compulsada de la Acreditación de nivel de idioma español equivalente al B2 (MCERL). Quedan exentos de entregarla si poseen una titulación universitaria otorgada por cualquier Universidad española o una titulación extranjera equivalente a: Filología Hispánica, Traducción e Interpretación (con idioma español), Literatura y/o Lingüística española, o han realizado Prueba de Nivel de Idioma con la VIU.
- f) **Compulsar** una copia/fotocopia de un documento original es el procedimiento para darle autenticidad y misma validez legal que el original, a través de un sello que la entidad competente actuando como ente fedatario estampa sobre dicha copia (notario, organismo público, etc.) Las vías más extendidas para realizar la compulsas de documentos académicos pueden ser Notario, Consulado o Embajada.

- g) Para dudas más específicas relacionadas con la documentación a presentar, puedes enviar tu consulta al Departamento de Documentación de la universidad: documentacion@universidadviu.com

2. Traducciones

- a) En todos los casos, que no se realicen reconocimientos si los documentos presentados figuran en una lengua diferente al español, valenciano, catalán, inglés, francés, portugués, italiano deberá aportarse **traducción** realizada por Traductor Jurado.
- b) En el caso de que se realicen **reconocimientos**, si los documentos presentados figuran en una lengua diferente al español, valenciano, catalán o inglés, deberá aportarse **traducción** realizada por Traductor Jurado.
- c) En el caso de la documentación presentada para **Homologación de Bachiller** que no esté en lengua española, deberá de realizarse **TRADUCCIÓN OFICIAL** al español. (En el enlace [Tramitación de la homologación de tus estudios extranjeros al título de bachiller español](#), te explicamos cómo se realiza la traducción oficial)

3. Legalización del Título y del Certificado Académico

- a) NO será necesario que legalices tus documentos académicos si has realizado tus estudios en un Estado miembro de la Unión Europea (UE) o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. https://europa.eu/european-union/about-eu/countries_es#tab-0-0
- b) **Legalización mediante la Apostilla de la Haya.**
Si has realizado tus estudios en un país perteneciente al Convenio de La Haya, tu Título universitario y tu expediente académico deben estar legalizados mediante la Apostilla de la Haya. Por este procedimiento, se reconocen las firmas de las autoridades que suscriben un documento mediante el cual se acredita la autenticidad de las mismas, con el objeto de su presentación en un tercer país. El reconocimiento y la Apostilla deben estar adheridos al documento original antes de que tengas la fotocopia compulsada. Para que la apostilla esté debidamente realizada es necesario que se expida en el mismo país donde has realizado tus estudios.

c) **Legalizar por Vía Diplomática**

Es el procedimiento para legalizar los documentos expedidos en países no pertenecientes al Convenio de La Haya.

Este tipo de legalización consiste en una serie de sellos y firmas en los que cada uno certifica el anterior. La legalización debe estar colocada en el documento original antes de realizar la copia compulsada. Es importante que la copia compulsada contenga todos los sellos y firmas que aparecen en el certificado original, incluso si están en la parte posterior. La falta de un sello resultaría una legalización incompleta.

La cadena de legalización por vía diplomática que se debe seguir es la siguiente:

- 1 Reconocimiento de las firmas por parte del Ministerio de Educación: Primero debes obtener el documento original autenticado por el Ministerio de Educación en el país donde se emitió el título de grado.
- 2 Legalización por el Ministerio de Asuntos Exteriores: Una vez que hayas obtenido el sello que reconoce las firmas, debes enviar los mismos documentos al Ministerio de Relaciones Exteriores del país donde se emitieron los documentos, donde se colocará la legalización correspondiente en el documento.
- 3 Legalización por el consulado / embajada de España en el país donde se emitieron los documentos. Finalmente, debes llevar los documentos a la Embajada o al Consulado español en el país donde se emitieron los certificados para reconocer la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores. La Embajada o el Consulado de España colocará una etiqueta de seguridad transparente en el documento para verificar los sellos anteriores.

- d) **En caso de necesitar Legalización y Compulsa**, el orden es importante; primero se realiza el procedimiento de Apostilla y posteriormente se realiza el procedimiento de Compulsa. Si también se necesita **Traducción Jurada**, ésta tendrá que realizarse en último lugar, tras la Apostilla y Compulsa.