



Universidad
Internacional
de Valencia

Guía didáctica

ASIGNATURA: Organización y gestión interna

Título: *Máster Universitario en Supply Chain Management and Logistics*

Materia: *Complemento Formativo*

Créditos: 6 ECTS

Código: 25MSUP

Índice

1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura	3
1.2. Equipo docente	3
1.3. Introducción a la asignatura	3
1.4. Competencias	4
2. Contenidos/temario.....	5
TEMA 2 Enfoque contractual de las organizaciones	5
TEMA 3 La toma de decisiones en la empresa	5
TEMA 4 Diseño organizativo	6
TEMA 5 Diseños tradicionales y diseños adaptables	6
TEMA 6 La gestión de los recursos humanos	6
3. Metodología	7
4. Actividades formativas.....	7
5. Evaluación.....	9
5.1. Sistema de evaluación	9
5.2. Sistema de calificación.....	10
6. Bibliografía.....	10

1. Organización general

1.1. Datos de la asignatura

MATERIA	Complemento Formativo
ASIGNATURA	Organización y gestión interna 6 ECTS
Carácter	Complemento Formativo
Curso	Primero
Cuatrimestre	Primero
Idioma en que se imparte	Castellano
Requisitos previos	No existen
Dedicación al estudio por ECTS	25 horas

1.2. Equipo docente

Profesor	Dr. Fernando Mayor Vitoria <i>Doctor en Economía Agroalimentaria y Medioambiente. Ingeniero en Organización Industrial</i> fernando.mayor@campusviu.es
-----------------	---

1.3. Introducción a la asignatura

En la presente asignatura el alumno estudiará el problema de la organización y el diseño organizativo, cuál es el concepto de organización económica dentro de la sociedad y la diferencia entre lo que es la organización y lo que es la maximización de recursos.

Abordará también el concepto de las transacciones económicas: cómo funcionan y el porqué del surgimiento de las empresas y la necesidad de organizar, todo ello desde un punto de vista económico

En la segunda parte estudiará la organización de empresas desde un punto de vista sociológico; cómo se toman las decisiones dentro de las empresas; cuáles son sus elementos clave y qué métodos se utilizan en la selección de una u otra alternativa.

Finalmente, en el tercer bloque, conocerá los diferentes diseños organizativos, así como los distintos factores que afectan a la hora de seleccionar una determinada estructura para su correcto funcionamiento

programa de esta asignatura pretende proporcionar al alumno una serie de conocimientos en el campo de la organización de empresas que les serán de utilidad en su formación para la dirección de empresas, al proporcionarles los conceptos básicos de la gestión de las empresas y los distintos diseños organizativos.

1.4. Competencias

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.

E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.

E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.

E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

2. Contenidos/temario

TEMA 1 El problema de la organización y el diseño organizativo

- 1.1 Concepto de Organización Económica
- 1.2 El problema de organizar
- 1.3 Aportación de la economía al estudio de las organizaciones

TEMA 2 Enfoque contractual de las organizaciones

- 2.1 Concepto de transacción
- 2.2 Contratos
- 2.3 Costes y estructuras de gestión
- 2.4 Diseño interno

TEMA 3 La toma de decisiones en la empresa

- 3.1 La toma de decisiones
- 3.2 Etapas en el proceso de decisión
- 3.3 Tipos de decisiones
- 3.4 Ambientes de decisión
- 3.5 Árboles de decisión

TEMA 4 Diseño organizativo

- 4.1 Especialización del trabajo
- 4.2 Departamentalización
- 4.3 Cadena de mando
- 4.4 Tramo de control
- 4.5 Centralización y descentralización
- 4.6 Formalización
- 4.7 Estructuras orgánicas y estructuras mecánicas
- 4.8 Factores contingentes que afectan a la elección de la estructura

TEMA 5 Diseños tradicionales y diseños adaptables

- 5.1 Diseños tradicionales
- 5.2 Diseños adaptables contemporáneos
- 5.3 Organizando para la colaboración
- 5.4 Formas de trabajo flexible

TEMA 6 La gestión de los recursos humanos

- 6.1 La importancia de la gestión de los recursos humanos
- 6.2 Factores externos que afectan a la gestión de los recursos humanos
- 6.3 Identificación y selección de empleados competentes
- 6.4 Orientación y formación de los empleados
- 6.5 Retención de los empleados competentes

3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos estudiantes que lo necesiten. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando así el intercambio de experiencias y dudas con el docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que pueden formar parte de la asignatura:

1. Actividades de carácter teórico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas por el profesor de la asignatura destinadas a la adquisición por parte de los estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Estas actividades, diseñadas de manera integral, se complementan entre sí y están directamente relacionadas con los materiales teóricos que se ponen a disposición del estudiante (manual, SCORM y material complementario). Estas actividades se desglosan en las siguientes categorías:

- a. Clases expositivas
- b. Sesiones con expertos en el aula
- c. Observación y evaluación de recursos didácticos audiovisuales
- d. Estudio y seguimiento de material interactivo

2. Actividades de carácter práctico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el profesor de la asignatura vinculadas con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral.

3. Tutorías

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el profesor comparte información sobre el progreso académico del estudiante y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

4. Trabajo autónomo

Se trata de un conjunto de actividades que el estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

5. Prueba objetiva final

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba (examen final). Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. Esta actividad, por su definición, tiene carácter síncrono.

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Portafolio	40%	60%
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Prueba final	40%	60%

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.**

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de aprendizaje	Calificación numérica	Calificación cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 -8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el anexo a esta guía didáctica que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje.**

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

6. Bibliografía

- Putterman, L. (1994). La naturaleza económica de la empresa. Alianza Economía 10.
- Robbins, S. (1994). Comportamiento organizacional, conceptos, controversias y aplicaciones. Prentice Hall.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2012). Management. New Jersey, USA: Prentice Hall.
- Salas Fumás, V. (1996). Economía de la empresa. Ariel.
- Claver, E., Llopis, J., Lloret, M., & Molina, H. (2000). Manual de administración de empresas (4th ed.). Madrid, Spain: Civitas.
- Nelson, R. R. (1981). Assessing Private Enterprise: An Exegesis of Tangled Doctrine. The Bell Journal of Economics, 12, 93–111. doi:10.2307/3003510
- Salas Fumás, V. (1984). Economía Teórica de la Empresa. Información Comercial Española, Julio.
- Williamson, O. E. (1975). Markets and hierarchies. New York.