



viu

Universidad  
Internacional  
de Valencia

# Guía de Asignatura

## **ASIGNATURA: *Administración de Empresas***

**Título:** Grado en Ingeniería en Organización Industrial

**Materia:** Empresa

**Créditos:** 6 ECTS

**Código:** 14GIOI

# Índice

1.	Organización general.....	3
1.1.	Datos de la asignatura.....	3
1.2.	Introducción a la asignatura.....	3
1.3.	Competencias y resultados de aprendizaje .....	4
2.	Contenidos/temario .....	5
3.	Metodología .....	5
4.	Actividades formativas .....	6
5.	Evaluación .....	7
5.1.	Sistema de evaluación.....	8
5.2.	Sistema de calificación .....	8
6.	Bibliografía.....	9

# 1. Organización general

## 1.1. Datos de la asignatura

<b>MÓDULO</b>	<i>Módulo de Conocimientos Específicos de Ingeniería en Organización Industrial</i>
<b>MATERIA</b>	<i>Empresa</i>
<b>CÓDIGO - NOMBRE ASIGNATURA</b>	<i>14GIOI Administración de Empresas</i>
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Cuatrimestre</b>	Primero
<b>Idioma en que se imparte</b>	Castellano
<b>Requisitos previos</b>	No existen
<b>Dedicación al estudio por ECTS</b>	<b>25 horas</b>

## 1.2. Introducción a la asignatura

La asignatura Administración de Empresas proporciona al alumnado una panorámica completa y realista de la empresa y del entorno en el cual las unidades de producción desarrollan su actividad.

La asignatura se organiza como sigue: en la primera parte se describen los conceptos de empresa y de empresario, se expone la necesidad de adaptación a un entorno cambiante y se detallan los distintos tipos de empresas atendiendo, entre otras características, a la forma jurídica adoptada.

El segundo bloque temático aborda los principios de la estrategia empresarial y analiza los criterios para la toma de decisiones desde el punto de vista estratégico, exponiendo las técnicas de análisis y dirección estratégica, y analizando las ventajas competitivas asociadas a la formulación e implantación de estrategias.

Se analizarán también los recursos y capacidades de los que dispone la organización para definir la estrategia competitiva que, junto con las estrategias corporativas y las definidas para cada una de las áreas funcionales de la empresa, va a permitir crear y mantener ventajas competitivas y generar beneficios.

En la tercera parte de la asignatura se abordan cuestiones asociadas a la política financiera y la importancia de las decisiones de la dirección financiera sobre el pasivo de la empresa.

La última parte se centra en aspectos relacionados con la gestión de la información y el conocimiento en la empresa, incluyendo un capítulo sobre Inteligencia competitiva.

### 1.3. Competencias y resultados de aprendizaje

#### COMPETENCIAS GENERALES

CB.3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB.4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CT.4.- Capacidad para desarrollar habilidades interpersonales para relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.

CT.12.- Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones, en entornos nacionales o internacionales, para la consecución de objetivos comunes. Trabajo en equipo.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

C.E.1.- Capacidad para diseñar y gestionar organizaciones, plantas industriales, sistemas de producción, procesos, conocimiento, tecnología, sistemas de información y dispositivos con finalidades prácticas, económicas y financieras, de modo que se mejore su competitividad en el entorno actual.

C.E.2.- Capacidad para organizar y gestionar empresas industriales y de servicios, y centros tecnológicos, en sus distintas áreas funcionales: técnica, organizativa, financiera y humana.

C.E.8.- Organizar, planificar, controlar y supervisar equipos multidisciplinares.

C.E.M.6.- Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

C.E.M.17.- Conocimientos aplicados de organización de empresas e instalaciones industriales.

C.E.M.25.- Analizar y definir el plan estratégico de una organización, incluyendo distintos aspectos de la gestión interna en una empresa y de la estrategia a seguir en un entorno global y la influencia que las políticas sociales y regulatorias pueden ejercer sobre la empresa en un mercado en competencia.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA.44.-Analizar las distintas áreas de una empresa: marketing y ventas, recursos humanos, finanzas, operaciones.

RA.48.-Emplear herramientas de gestión de la información para la toma de decisiones.

RA.49.-Analizar y definir el plan estratégico de una empresa.

## 2. Contenidos/temario

- La empresa y el empresario.
- Aspectos estratégicos y de dirección.
- Estrategia competitiva
- Planificación. Funciones operativas.
- Política financiera y contable. Rentabilidad.
- Administración y soporte.
- Los sistemas de información.

## 3. Metodología

La modalidad de enseñanza propuesta para el presente título guarda consonancia con la Metodología General de la Universidad Internacional de Valencia, aprobada por el Consejo de Gobierno Académico de la Universidad y de aplicación en todos sus títulos.

Este modelo, que vertebría el conjunto de procesos de enseñanza y aprendizaje de la institución, combina la naturaleza síncrona (mismo tiempo-diferente espacio) y asíncrona (diferente tiempo -diferente espacio) de los entornos virtuales de aprendizaje, siempre en el contexto de la modalidad virtual.

El elemento síncrono se materializa en sesiones de diferente tipo (clases expositivas y prácticas, tutorías, seminarios y actividades de diferente índole durante las clases online) donde el profesor y el estudiante comparten un espacio virtual y un tiempo determinado que el estudiante conoce con antelación.

Las actividades síncronas forman parte de las actividades formativas necesarias para el desarrollo de la asignatura y, además, quedan grabadas y alojadas para su posterior visualización.

Por otro lado, estas sesiones no solamente proporcionan espacios de encuentro entre estudiante y profesor, sino que permiten fomentar el aprendizaje colaborativo, al generarse grupos de trabajo entre los estudiantes en las propias sesiones.

Los elementos asíncronos del modelo se desarrollan a través del Campus Virtual, que contiene las aulas virtuales de cada asignatura, donde se encuentran los recursos y contenidos necesarios para el desarrollo de actividades asíncronas, así como para la interacción y comunicación con los profesores y con el resto de departamentos de la Universidad.

## 4. Actividades formativas

La metodología VIU, basada en la modalidad virtual, se concreta en una serie de actividades formativas y metodologías docentes que articulan el trabajo del estudiante y la docencia impartida por los profesores.

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas, se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados en cada una de las asignaturas. A continuación, listamos las actividades genéricas que pueden formar parte de cada asignatura, dependiendo de las competencias a desarrollar en los estudiantes en cada asignatura.

### 1. Clases virtuales síncronas

Constituyen el conjunto de acciones formativas que ponen en contacto al estudiante con el profesor, con otros expertos y con compañeros de la misma asignatura en el mismo momento temporal a través de herramientas virtuales. Las actividades recurrentes (por ejemplo, las clases) se programan en el calendario académico y las que son ocasionales (por ejemplo, sesiones con expertos externos) se avisan mediante el tablón de anuncios del campus. Estas actividades se desglosan en las siguientes categorías:

**a. Clases expositivas:** El profesor expone a los estudiantes los fundamentos teóricos de la asignatura.

### 2. Actividades asíncronas supervisadas

Se trata de un conjunto de actividades supervisadas por el profesor de la asignatura vinculadas con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y el desarrollo de sus competencias. Estas actividades, diseñadas con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral. Esta categoría se desglosa en el siguiente conjunto de actividades:

**a. Actividades y trabajos prácticos:** se trata de un conjunto de actividades prácticas realizadas por el estudiante por indicación del profesor que permiten al estudiante adquirir las competencias del título, especialmente aquellas de carácter práctico. Estas actividades, entre

otras, pueden ser de la siguiente naturaleza: actividades vinculadas a las clases prácticas (resúmenes, mapas conceptuales, one minute paper, resolución de problemas, análisis reflexivos, generación de contenido multimedia, exposiciones de trabajos, test de autoevaluación, participación en foros, entre otros). Estas actividades serán seleccionadas por el profesor en función de las necesidades docentes. Posteriormente, estas actividades son revisadas por el profesor, que traslada un feedback al estudiante sobre las mismas, pudiendo formar parte de la evaluación continua de la asignatura.

### 3. Tutorías

En esta actividad se engloban las sesiones virtuales de carácter síncrono y las comunicaciones por correo electrónico o campus virtual destinadas a la tutorización de los estudiantes. En ellas, el profesor comparte información sobre el progreso del trabajo del estudiante a partir de las evidencias recogidas, se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura. Pueden ser individuales o colectivas, según las necesidades de los estudiantes y el carácter de las dudas y orientaciones planteadas. Tal y como se ha indicado, se realizan a través de videoconferencia y e-mail.

Se computan una serie de horas estimadas, pues, aunque existen sesiones comunes para todos los estudiantes, éstos posteriormente pueden solicitar al docente tantas tutorías como estimen necesarias.

Dado el carácter mixto de esta actividad formativa, se computa un porcentaje de sincronía estimado del 30%.

### 4. Estudio autónomo

En esta actividad el estudiante consulta, analiza y estudia los manuales, bibliografía y recursos propios de la asignatura de forma autónoma a fin de lograr un aprendizaje significativo y superar la evaluación de la asignatura de la asignatura. Esta actividad es indispensable para adquirir las competencias del título, apoyándose en el aprendizaje autónomo como complemento a las clases y actividades supervisadas.

### 5. Examen final

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba o examen final. Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. Los exámenes o pruebas de evaluación final se realizan en las fechas y horas programadas con antelación y con los sistemas de vigilancia online (proctoring) de la universidad.

## 5. Evaluación

## 5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Sistema de Evaluación	Ponderación
Portafolio*	40 %
Sistema de Evaluación	Ponderación
Prueba final*	60 %

\*Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

## 5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cómputos y términos:

Nivel de aprendizaje	Calificación numérica	Calificación cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 - 6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 - 4,9	Suspenso

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje**.

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

## 6. Bibliografía

Brealey, R.A., Myers, S.C. & Marcus, A.J. (2007). *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. McGraw Hill-Interamericana de España.

Cuervo, Á. (2008). *Introducción a la Administración de Empresas*. Aranzadi.

De la Peña, S. (2010). *Gestión del Conocimiento*. Netbiblo.

Del Moral, A. y otros. (2007). *Gestión del Conocimiento*. Paraninfo.

Garrido, S. & Romero, M. (2021). *Fundamentos de gestión de empresas*. Centro de Estudios Ramón Areces.

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. & Ferrer, C. (2014). *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas*. Thomson Paraninfo, S.A.

Navas, J.E. & Guerras, L.A. (2023). *Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa*. Editorial Aranzadi.

Robbins, S. & Coulter, M. (2018). *Administración*. Pearson – Prentice Hall

Rubio, P. (2006). *Introducción a la gestión empresarial*. Eumed.

Sieber, S., Valor, J. & Porta, V (2006). *Los sistemas de información en la empresa actual*. McGraw Hill-Interamericana de España.