



Universidad  
Internacional  
de Valencia

# Guía didáctica

## **ASIGNATURA: *Organización y Gestión de Centros Escolares***

**Título:** *Grado en Educación Primaria*

**Materia:** *Procesos y Contextos Educativos*

**Créditos:** 6 ECTS

**Código:** 11GEPR

# Índice

1.	Organización general .....	3
1.1.	Datos de la asignatura .....	3
1.2.	Equipo docente.....	3
1.3.	Introducción a la asignatura .....	4
1.4.	Competencias y resultados de aprendizaje .....	4
2.	Contenidos/temario .....	8
3.	Metodología .....	8
4.	Actividades formativas .....	10
5.	Evaluación.....	11
5.1.	Sistema de evaluación .....	11
5.2.	Sistema de calificación.....	12
6.	Bibliografía.....	13
6.1.	Bibliografía de referencia .....	13
6.2.	Bibliografía complementaria .....	13

# 1. Organización general

## 1.1. Datos de la asignatura

<b>MÓDULO</b>	<b>Formación Básica</b>
<b>MATERIA</b>	<b>Procesos y Contextos Escolares</b>
<b>ASIGNATURA</b>	<i>Organización y Gestión de Centros Educativos</i> <b>6 ECTS</b>
<b>Carácter</b>	Básico
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>Idioma en que se imparte</b>	Castellano
<b>Requisitos previos</b>	No existen
<b>Dedicación al estudio por ECTS</b>	<b>25 horas</b>

## 1.2. Equipo docente

<b>Profesor</b>	<p><b>Lcdo. José María Ledo Almazán</b></p> <p><i>Licenciado en Pedagogía, Graduado en Educación Primaria y Máster experto en e-learning</i></p> <p><a href="mailto:josemaria.ledo@campusviu.es">josemaria.ledo@campusviu.es</a></p>
-----------------	--

<b>Profesor</b>	<p><b>Francisco Javier Tortajada Blanca</b></p> <p><i>Doctor en Educación</i></p> <p><a href="mailto:franciscojavier.tortajada@campusviu.es">franciscojavier.tortajada@campusviu.es</a></p>
-----------------	---

### 1.3. Introducción a la asignatura

La Organización y Gestión de Centros Escolares tiene por objeto el estudio y sistematización de los aspectos técnicos y administrativos que se suceden en el día a día de un centro escolar.

A través de esta asignatura el alumno adquirirá el conocimiento necesario para poder planificar y desarrollar diferentes actuaciones que optimicen el funcionamiento del centro educativo. Por tanto, contribuye a cimentar favorablemente el perfil gestor del docente, considerando como función prioritaria el diseñar e intervenir la acción educativa desde la vertiente administrativa y de dirección de recursos humanos. Así pues, el estudiante conocerá y comprenderá como se desarrolla un Plan Director y Gestor de un centro escolar.

Se establecerá un marco teórico y conceptual que dará a conocer a los alumnos las posibilidades de desarrollo y funcionamiento de un centro, de acuerdo con el contexto sociodemográfico en que se encuentra integrado, y según la tipología del centro. Pues conocer cómo funciona, que recursos humanos lo configuran y cuáles son sus funciones y competencias, así como su organización material, son elementos necesarios y útiles para desarrollar un marco educativo que estimule la creatividad y autonomía de los alumnos.

Además de esta visión más teórica, la formación se complementará con actividades que facilitarán una práctica deliberada por parte del alumno que le ayude a comprender el funcionamiento cotidiano de un centro escolar. Fundamentada, entre otras actuaciones, en el análisis de la legislación vigente y de los procesos organizativos que se pueden llevar a cabo en el centro y en el aula.

En definitiva, el educando, adquirirá las competencias necesarias para poder gestionar un centro escolar en función del paradigma educativo dominante, de los recursos disponibles, de las necesidades del alumnado y de los contextos de actuación.

### 1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

#### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB.1. - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB.2. - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB.3. - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB.4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB.5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## COMPETENCIAS GENERALES

CG.1.- Capacidad para comprender la complejidad de los procesos educativos en general y de los procesos de enseñanza/aprendizaje en particular.

CG.2.- Capacidad para reconocer las características cognitivas, emocionales y conductuales de cada etapa del niño(a) en edad escolar.

CG.3.- Capacidad para estimular y valorar el esfuerzo y la constancia en los (las) estudiantes.

CG.4.- Capacidad para identificar u planificar la resolución de situaciones educativas que afecten a estudiantes con diferentes ritmos de aprendizaje, así como adquirir recursos para favorecer su integración.

CG.5.- Capacidad para diseñar y planificar la actividad docente en contextos multiculturales y, en general, de diversidad, atendiendo a la igualdad de género, la equidad y el respeto a los Derechos Humanos.

CG.6.- Capacidad para utilizar como herramientas de trabajo habituales las tecnologías de la información y comunicación en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

CG.7.- Capacidad para fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella, identificando en fase precoz problemas de conducta y resolviéndolos mediante técnicas psicopedagógicas apropiadas.

CG.8.- Capacidad para desempeñar la función tutorial.

CG.9.- Capacidad para trabajar en equipo como condición necesaria para la mejora de la actividad profesional, compartiendo saberes y experiencias.

CG.10.- Capacidad para colaborar con los restantes sectores de la comunidad educativa y con el entorno y, en particular, con las familias del alumnado.

CG.11.- Capacidad para asumir la dimensión ética del maestro(a), potenciando en el alumnado una actitud de ciudadanía respetuosa y responsable.

CG.12.- Capacidad para asumir que la profesión docente es un proceso de aprendizaje permanente que, además, está comprometido con la calidad y la innovación.

CG.13.- Capacidad para asumir la necesidad de desarrollo profesional continuo, mediante la autoevaluación de la propia práctica.

CG.14.- Capacidad para participar en proyectos de investigación relacionados con la enseñanza y el aprendizaje, introduciendo propuestas de innovación encaminadas a la mejora de la calidad educativa.

## **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE.1.- Capacidad para el empleo de una segunda lengua (inglés) en la docencia de materias específicas.

CE.2.- Capacidad para el empleo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la docencia de materias específicas.

CE.4.- Capacidad para generar climas escolares integradores en los que las relaciones estén basadas en el respeto, la tolerancia y la solidaridad.

## **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA**

C.16. Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.

C.17. Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo criterios de gestión de calidad.

C.18. Comprender la importancia de la dirección, la cooperación entre docentes y la comunicación organizativa para crear un clima escolar adecuado.

C.19. Valorar la importancia de la estabilidad y la regularidad en el contexto escolar, así como las relaciones entre familia y escuela para el buen funcionamiento

de los centros escolares y el desarrollo armónico del alumnado.

C.20. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

- Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 6-12.
- Conocer los fundamentos de la educación primaria
- Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.
- Conocer la evolución histórica del sistema educativo y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.
- Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.
- Abordar y resolver problemas de disciplina.
- Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.
- Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.

- Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula.
- Conocer y aplicar experiencias innovadoras en educación primaria.
- Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.
- Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.

## 2. Contenidos/temario

1. Las organizaciones escolares: dimensiones, estructuras y características.
  - a. Dimensiones constitutivas de la organización escolar
  - b. Rasgos característicos de los centros escolares
  - c. Marco legislativo
  - d. Estructuras de coordinación básicas
  - e. Colaboración entre docentes
2. La comunicación en las organizaciones escolares.
  - a. Comunicación organizativa
  - b. Redes de comunicación
3. El trabajo docente, su contexto y su entorno.
  - a. La profesión como contexto ocupacional del trabajo docente
  - b. El contexto organizativo del trabajo profesional docente
  - c. Entorno de un centro escolar
  - d. Relación familia-escuela
4. La dirección de centros escolares.
  - a. Importancia de la dirección
  - b. Aproximaciones al concepto de dirigir y dirección
  - c. Modelos y estrategias de dirección de centros escolares
5. Nuevos retos para las organizaciones escolares.
  - a. Contextos multiculturales
  - b. Igualdad de género
  - c. Evaluación del centro escolar como proceso de mejora



- d. Nuevos modelos de gestión de la calidad
6. Gestión de programas CLIL.
- a. Modelos CLIL
  - b. Marcos legislativos y políticos
  - c. Cómo gestionar los cambios en los centros educativos
  - d. Ethos del centro
  - e. Padres, alumnos y otros implicados

### 3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos/as estudiantes que lo necesiten. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando, así, el intercambio de experiencias y dudas con el/la docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el/la docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los/as estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas, se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al/a la estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el/la estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del/de la estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

## 4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas, se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los/as estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que forman parte de la asignatura:

### 1. Clases teóricas: sesiones de Contextualización

Se trata de un conjunto de actividades guiadas por el/la profesor de la asignatura, destinadas a la adquisición por parte de los/as estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Estas actividades, diseñadas de manera integral, se complementan entre sí y están directamente relacionadas con los materiales teóricos que se ponen a disposición del/de la estudiante (manual, SCORM y material complementario).

### 2. Actividades de carácter práctico: sesiones de Learning by doing y Feedback

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el/la profesor de la asignatura, vinculadas con la adquisición por parte de los/as estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas con una visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al/a la estudiante una formación completa e integral. Engloba las sesiones de discusión y debate, Seminarios y las actividades guiadas.

### 3. Tutorías

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el/la profesor comparte información sobre el progreso académico de los y las estudiantes y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

### 4. Trabajo autónomo del alumno y en grupo

Se trata de un conjunto de actividades que el/la estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

### 5. Prueba objetiva final (Examen)

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba (examen final). Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los/as estudiantes. Esta actividad, por su definición, tiene carácter síncrono.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	27	100
Sesiones de discusión y debate	7,2	100
Tutorías	6	100
Seminarios	6	100
Actividades guiadas	9	100
Trabajo autónomo en grupo	3,6	50
Exámenes	1,2	100
Trabajo autónomo del alumno	90	0

## 5. Evaluación

### 5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Sistema de evaluación	Ponderación
<b>Portafolio*</b>	<b>40%</b>
<i>Colección de tareas realizadas por el alumnado y establecidas por el profesorado. La mayoría de las tareas aquí recopiladas son el resultado del trabajo realizado dirigido por el profesorado en las actividades, tutorías, etc. Esto permite evaluar, además de las competencias conceptuales, otras de carácter más práctico, procedimental o actitudinal.</i>	
Sistema de evaluación	Ponderación
<b>Prueba final*</b>	<b>60%</b>
<i>La realización de una prueba cuyas características son definidas en cada caso por el correspondiente profesorado.</i>	

\* Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada parte, portafolio y prueba final (examen), con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones y superar la asignatura.

\* Tres faltas ortográficas graves o muy graves en cada prueba escrita supondrán el suspenso automático de la actividad o prueba presentada.

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el/la docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

## 5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de aprendizaje	Calificación numérica	Calificación cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 - 6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 - 4,9	Suspenso

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el/la docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje**.

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

## 6. Bibliografía

### 6.1. Bibliografía de referencia

- Manual de la asignatura
- El resto de los documentos y recursos, bien obligatorios bien recomendados, irán siendo añadidos a medida que avance la asignatura en:
- Recursos y materiales > 03. Materiales del profesor > las diferentes Unidades Didácticas

### 6.2. Bibliografía complementaria

- AINSCOW, M. (2001). Desarrollo de escuelas inclusivas: ideas, propuestas y experiencias para mejorar las instituciones escolares. Madrid: Narcea.
- ÁLVAREZ, M. (2003). 'La dirección escolar en el contexto europeo'. En la revista Organización y Gestión Educativa. Nº 2. Marzo-Abril. Madrid. Forum Europeo de Administradores de la Educación y Praxis: 15-19.
- ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, J. (1996). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona GRAÓ.
- ANTÚNEZ, S (2000): La acción directiva en los centros escolares. Barcelona. ICE-Horsori
- ANTÚNEZ, S. (1998). "Claves para la organización de Centros Escolares". Cuadernos de Educación, Nº 13. Barcelona: ICE (Universidad de Barcelona).
- APPLE, M. W. y BEANE, J. A. (2000). Escuelas democráticas. Madrid Morata.
- BELTRÁN LLAVADOR, F. y SAN MARTÍN ALONSO, A. (2000). Diseñar la coherencia escolar. Madrid. Morata.
- BOLIVAR, A (2000). Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid. La Muralla.
- CANTÓN MAYO, I. (1996). Manual de Organización de centros educativos. Barcelona: Oikos Tau.
- CANTÓN MAYO, I. (2000). Las organizaciones escolares: hacia nuevos modelos. Argentina. Fundec.
- DARLING-HAMMOND, L. (2001). El derecho de aprender: crear buenas escuelas para todos. Barcelona: Ariel.
- ESCUADERO MUÑOZ. J. M. (2011) "Los centros docentes como centros de aprendizaje y desarrollo profesional de los docentes" En GONZÁLEZ, Mª T. (Coord.) Innovaciones en el gobierno y a gestión de los centros escolares. Madrid: Síntesis, pp 21-48.

- GAIRÍN, J (1994). Organización de Centros Educativos. Aspectos Básicos. Barcelona: Praxis.
- GAIRÍN, J y DARDER, P (1994). Organización de Centros Educativos. Barcelona: Praxis.
- GAIRÍN, J (1996). La Organización escolar. Contexto y texto de actuación. Madrid: La Muralla.
- GAIRIN, J. y ANTUNEZ, S. (coords.) (1993). Organización escolar. Nuevas aportaciones. Barcelona, PPU.
- GAIRIN, J y DARDER, P. (1994). Organización de los centros docentes. Barcelona. Praxis.
- GIMENO SACRISTAN, J.( 1997). Docencia y Cultura Escolar. Reformas y Modelo Educativo. Buenos Aires
- GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Mª T. (Coord.) (2003) Organización y gestión de centros escolares. Dimensiones y procesos. Madrid: Pearson-Prentice Hall.
- GONZÁLEZ GONZÁLEZ. Mº T. (2003). Organización y Gestión de centros Escolares: Dimensiones y Procesos. Madrid. Prentice-Hall.
- HARGREAVES, A. y FINK , D. (2008). “Liderazgo sostenible. Siete principios para el liderazgo en centros educativos innovadores”. Madrid. Morata.
- IMBERNON, F. (2007) La formación permanente del profesorado. Nuevas ideas para formar en la innovación y el cambio. 10 ideas clave. Barcelona: Graó.
- LORENZO DELGADO, M. (1995). Organización escolar. La construcción de la escuela como ecosistema. Madrid. Ediciones Pedagógicas.
- MORENO, J. M. (coord) (2004) Organización y gestión de centros educativos Madrid UNED.
- SAN FABIÁN MAROTO, J. L. (2006). “La coordinación docente: condiciones organizativas y compromiso profesional.” Participación Educativa. Revista Digital Cuatrimestral del Consejo Escolar del Estado. Monográfico Nº. 3: La participación del profesorado en el sistema educativo. 3er.Cuatrimestre.  
[http://www.mec.es/cesces/presentacion\\_revista.htm](http://www.mec.es/cesces/presentacion_revista.htm).