



Universidad
Internacional
de Valencia

Guía didáctica

ASIGNATURA: Gestión y coordinación de recursos humanos en entidades deportivas

Título: Máster Universitario en Gestión Deportiva

Materia: II - Gestión de Entidades deportivas

Créditos: 6 ECTS

Código: 11MMGD

Índice

1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura.....	3
1.2. Equipo docente	3
1.3. Introducción a la asignatura.....	3
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje	4
2. Contenidos/temario	5
3. Metodología	7
4. Actividades formativas	7
5. Evaluación.....	8
5.1. Sistema de evaluación.....	8
5.2. Sistema de calificación	9
6. Bibliografía.....	10
6.1. Bibliografía de referencia	10
6.2. Bibliografía complementaria.....	10

1. Organización general

1.1. Datos de la asignatura

MATERIA	Especialidad Gestión de Entidades Deportivas
ASIGNATURA	<i>Gestión y coordinación de recursos humanos en entidades deportivas</i> 6 ECTS
Carácter	Optativa
Cuatrimestre	Primero
Idioma en que se imparte	Castellano
Requisitos previos	No existen
Dedicación al estudio por ECTS	25 horas

1.2. Equipo docente

Profesor	Dr. Daniel Del Valle Granada MBA Dirección de RRHH ADE Especialidad en finanzas Doctorado en Alta Dirección y Administración de empresas daniel.delvalle.g@campusviu.es
-----------------	--

1.3. Introducción a la asignatura

La asignatura permite que el estudiante se especialice en la tarea de dirigir personas en las entidades deportivas. Se definen los conceptos, técnicas y procesos necesarios para la gestión de personal, desde el departamento específico de gestión de recursos humanos, o bien como responsable de un equipo de una organización deportiva.

En concreto, la asignatura describe y resalta el protagonismo desde el punto de vista estratégico del capital humano y por tanto, la importancia de su eficiente gestión.

El programa continua con un análisis de los distintos puestos desempeñados por el personal de la organización, con el objetivo de lograr un diseño óptimo, de acuerdo con las características requeridas por el puesto en cuestión.

Se incide posteriormente sobre la conveniencia de preparar un acertado proceso de planificación, que contemple los procesos de contratación, selección y evaluación del rendimiento del personal en el desempeño de sus funciones.

La asignatura se complementa con asuntos pertenecientes al ámbito salarial y la política

retributiva.

1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

CE9 - Capacidad para liderar planes de trabajo.

CE10 - Capacidad para formular e implantar planes a corto, medio y largo plazo en las organizaciones deportivas

COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD

CEEN5 - Diseñar el Plan de Recursos Humanos de una entidad deportiva con una visión sostenible y de largo plazo, desde la atracción de talento hasta la desvinculación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA.1.- Resolver cuestiones relativas a la problemática de la gestión de personas.

RA.2.- Saber organizar y dirigir los recursos humanos necesarios en las entidades deportivas.

RA.3.- Dotarse de criterios para analizar, evaluar y resolver cuestiones relativas a la gestión de recursos humanos.

2. Contenidos/temario

Tema 1. Organización y planificación de recursos humanos en las entidades deportivas

- 1.1. Introducción
- 1.2. El factor humano
- 1.3. La gestión del factor humano
- 1.4. Nuevas tendencias en el área de recursos humanos
- 1.5. La gestión de voluntarios

Tema 2. Habilidades Y Liderazgo Directivo En Entidades Deportiva

- 2.1. Introducción
- 2.2. Habilidades directivas
 - 2.2.1. Habilidades personales
 - 2.2.2. Habilidades interpersonales
 - 2.2.3. Habilidades de grupo
- 2.3. Concepto y características del liderazgo directivo
 - 2.3.1. Los sistemas de dirección de Likert
 - 2.3.2. Los estilos de dirección según Lewin, Lipitt y White
 - 2.3.3. El enfoque de Blake y Mouton
 - 2.3.4. El liderazgo auténtico

Tema 3. Estructura y diseño de los puestos de trabajo

- 3.1. Introducción
- 3.2. La planificación de los recursos humanos
- 3.3. El diseño y análisis del puesto de trabajo
 - 3.3.1. El diseño del puesto de trabajo
 - 3.3.2. Técnicas de análisis del puesto de trabajo

Tema 4. El proceso de contratación

- 4.1. Introducción
- 4.2. El reclutamiento
 - 4.2.1. El reclutamiento interno
 - 4.2.2. El reclutamiento externo
- 4.3. Selección

- 4.3.1. La preselección
- 4.3.2. Técnicas y herramientas de selección
- 4.4. El proceso de socialización
- 4.5. La formación y el desarrollo de la carrera profesional
 - 4.5.1. El concepto de formación de los recursos humanos
 - 4.5.2. Determinación de las necesidades de formación
 - 4.5.3. Desarrollo de la carrera profesional
- 4.6. Sistemas de evaluación del rendimiento
 - 4.6.1. El concepto de la evaluación del rendimiento
 - 4.6.2. Métodos de evaluación del rendimiento
 - 4.6.3. Sesgos y obstáculos en la evaluación
- 4.7. La retribución
 - 4.7.1. Concepto y tipos de retribución
 - 4.7.2. Criterios para la elaboración de un sistema de retribución

3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos estudiantes que lo necesiten. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando así el intercambio de experiencias y dudas con el docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que forman parte de la asignatura:

4.1. Actividades de carácter teórico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas por el profesor de la asignatura destinadas a la adquisición por parte de los estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Estas actividades, diseñadas de manera integral, se complementan entre sí y están directamente relacionadas con los materiales teóricos que se ponen a disposición del estudiante (manual, SCORM y material complementario).

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el profesor de la asignatura vinculada con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral.

4.3. Tutorías

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el profesor comparte información sobre el progreso académico del estudiante y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

4.4. Trabajo autónomo

Se trata de un conjunto de actividades que el estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

4.5. Prueba objetiva final

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba (examen final). Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. Esta actividad, por su definición, tiene carácter síncrono.

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Es requisito indispensable aprobar el portafolio y la prueba final con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.

Sistema de Evaluación	Ponderación
Portafolio*	70 %
<i>Colección de tareas/trabajos realizados por el alumnado y establecidas por el profesorado. La mayoría de las tareas aquí recopiladas son el resultado del trabajo realizado dirigido por el profesorado en las actividades, tutorías, etc. El portafolio estará integrado por 1 ensayo analítico crítico que se valora con 20% y el 50% será un trabajo de investigación y presentación. Las entregas con retraso de actividades del Portafolio se penalizan con un (-10%) de la nota.</i>	
Sistema de Evaluación	Ponderación
Prueba final*	30 %
<i>El examen final incluirá 40 preguntas de selección múltiple con una única respuesta correcta. Cada pregunta puntúa (0,25) las respuestas erróneas restan (-0,25) y las preguntas sin responder no restan ni suman.</i>	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.**

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Etiqueta Oficial
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

El nivel de competencia en cada una de las actividades realizadas se medirá, en términos generales, en función de la adecuación en el planteamiento de los contenidos generales y contenidos específicos, así como en la corrección de la estructura formal y organización del discurso (semántica, sintaxis y léxico). Por último, se valorará la originalidad y creatividad de las intervenciones en las actividades que así lo requieran valorando también la fundamentación bibliográfica de éstas.

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje.

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

6. Bibliografía

Los siguientes recursos bibliográficos son generales de la asignatura.

6.1. Bibliografía de referencia

- García-Fernández, J., Fernández, J., Pereira, E., y Carvalho, J. (2014). La gestión de los recursos humanos en los centros de fitness y su relación con el rendimiento organizacional. *Intangible Capital*, 10(5), 985-1002.
- Puchol, L., (2012). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*, Madrid, España: Ediciones Díez de Santos.
- Robbins, S.P. y Judge, T.A. (2009). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Prentice Hall.

6.2. Bibliografía complementaria

- Corduras, O. (2005). Deporte y Recursos Humanos. *Capital Humano*, 193, 56.
- Dessler, G. (2009). *Administración de recursos humanos*, México: Pearson Educación.
- García-Parejo, S., García-Sánchez, E. (2007). *Los recursos humanos aplicados a la gestión deportiva*, Barcelona, España: INDE.
- Noe, R.M. (2005). *Administración de Recursos Humanos*. México: Pearson Educación México SA.