

## **Título: Prácticas externas**

**Descripción:** Las prácticas externas se realizarán en organizaciones, entidades públicas y empresas que tengan un departamento de recursos humanos con al menos 3 trabajadores y un directivo, o una consultora de recursos humanos donde el alumnado pueda desenvolverse, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos durante el máster. En concreto, los estudiantes podrán participar en los siguientes procesos:

- Análisis de casos de éxito en departamentos de gestión de personas
- Trabajo de manera interdisciplinar y cooperativa con otros profesionales de la gestión de personas
- Creación de propuestas de mejora en alguno de los procedimientos que realiza la organización en cuanto a la gestión de personas
- Análisis del plan de recursos humanos de la empresa y propuestas de mejoras en el mismo.
- Metodologías para analizar el bienestar laboral y el desempeño individual.
- Procesos de reclutamiento y selección.
- Procesos de comunicación interna entre la organización y los empleados
- Toma de decisiones generales sobre la gestión de personas

### **Contenido de las Prácticas externas**

Las prácticas externas se realizarán en organizaciones, entidades públicas y empresas que tengan un departamento de recursos humanos con al menos 3 trabajadores y un directivo, o una consultora de recursos humanos donde el alumnado pueda desenvolverse, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos durante el máster. En concreto, los estudiantes podrán participar en los siguientes procesos:

- *Análisis de casos de éxito en departamentos de gestión de personas*
- *Trabajo de manera interdisciplinar y cooperativa con otros profesionales de la gestión de personas*
- *Creación de propuestas de mejora en alguno de los procedimientos que realiza la organización en cuanto a la gestión de personas*
- *Análisis del plan de recursos humanos de la empresa y propuestas de mejoras en el mismo.*
- *Metodologías para analizar el bienestar laboral y el desempeño individual.*
- *Procesos de reclutamiento y selección.*
- *Procesos de comunicación interna entre la organización y los empleados*
- *Toma de decisiones generales sobre la gestión de personas*

### **Gestión de las Prácticas Externas**

La relación que establece el alumno con el centro de prácticas será de índole académica (no profesional), formalizándose mediante un Convenio de Colaboración Educativa suscrito por la entidad y la Universidad Internacional de Valencia.

Por cada estudiante y período de prácticas se suscribirá un anexo en el que se recogerán los datos, entre otros, referentes al estudiante, entidad, duración y período de realización de las prácticas, junto a los datos identificativos de los tutores de la Universidad y de la Empresa o Entidad.

El alumnado deberá realizar con diligencia y aprovechamiento las actividades encomendadas, de acuerdo con el programa y condiciones específicas aprobadas, no utilizando en ningún caso la información obtenida con ocasión de su estancia en la empresa, institución o entidad, con el objeto de dar publicidad o comunicación a terceros.

El alumnado tiene la obligación de cumplir con las exigencias formales en lo concerniente a la documentación necesaria para la evaluación.

### **Tutorización de los estudiantes**

El estudiante estará en todo momento tutorizado por un tutor académico nombrado por Universidad y un tutor del Centro con cualificación y experiencia suficientes. El tutor de la Universidad mantendrá, al menos, 3 contactos con el tutor del Centro y otros 3 con el estudiante a fin de corroborar que las prácticas se están desarrollando con normalidad y sin incidencias. Todas estas cuestiones quedarán reflejadas en un registro de contactos.

**Carácter:** Obligatoria

**Créditos ECTS:** 6

**Modalidad:** *Online*

#### **Competencias:**

CE18: Aplicar estrategias de dirección y gestión de personas en equipos multidisciplinares y en diferentes contextos organizacionales.

CE19: Resolver conflictos de dirección de personas utilizando habilidades de negociación, comunicación y liderazgo.

CE20: Detectar oportunidades de mejora en materia de gestión de personas en base a las necesidades y objetivos de la empresa.

**Actividades Formativas:**

Actividad	Horas	Presencialidad
Estancia en el centro de prácticas	120	100%
Elaboración de la Memoria de prácticas	13	0%
Autoevaluación	2	0%
Tutorías	15	30%

**Metodologías docentes:**

Metodologías docentes	
Seguimiento	El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento al alumnado.
Revisión bibliográfica	Se propone la lectura o visualización de un recurso como base del trabajo.
Estudio de casos	El estudiante resuelve cuestiones que se plantean y que tienen como base una situación concreta planteada por el profesor.

**Sistema de Evaluación:**

Sistemas de evaluación		
Sistema	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Informe del tutor externo	20	20
Evaluación tutor académico	20	20
Memoria de prácticas	50	50
Autoevaluación	10	10