



Universidad
Internacional
de Valencia

Guía didáctica

MATERIA: Development of Communicative Competence: Written Skills C1

Título: Máster Universitario en Educación Bilingüe

Módulo I: Competencia Lingüística en Inglés

Créditos: 4 ECTS

Código: 01MEDB

Índice

| | |
|---|---|
| 1. Organización general..... | 3 |
| 1.1. Datos de la asignatura..... | 3 |
| 1.2. Equipo docente | 3 |
| 1.3. Introducción a la asignatura..... | 3 |
| 1.4. Competencias y resultados de aprendizaje | 4 |
| 2. Contenidos/temario | 5 |
| 3. Metodología | 6 |
| 4. Actividades formativas | 6 |
| 5. Evaluación..... | 7 |
| 5.1. Sistema de evaluación..... | 7 |
| 5.2. Sistema de calificación | 8 |
| 6. Bibliografía..... | 9 |
| 6.1. Bibliografía de referencia..... | 9 |
| 6.2. Bibliografía complementaria..... | 9 |

1. Organización general

1.1. Datos de la materia

| | |
|---|--|
| MÓDULO | I – Competencia Lingüística en Inglés |
| MATERIA | Development of Communicative Competence: Written Skills C1 4 ECTS |
| Carácter | Obligatorio |
| Semestre | Anual |
| Idioma en que se imparte | Inglés |
| Requisitos previos | Nivel B2 Inglés |
| Dedicación al estudio recomendada por ECTS | 25 horas |

1.2. Equipo docente

| | |
|-----------------|--|
| Profesor | Javier Cañas Villarreal javier.canas@campusviu.es |
|-----------------|--|

1.3. Introducción a la materia

La asignatura se centra en proporcionar al alumno las herramientas y conocimientos necesarios para mejorar sus destrezas escritas —que incluyen tanto la producción de textos escritos (writing) como su comprensión (reading)—y saber aplicarlas en el contexto del aula. Por esto, se tratarán aspectos que cubren desde elementos de bajo nivel, como el vocabulario o el léxico y la gramática, hasta otros de nivel superior, como la tipología textual, y se aplican desde el punto de vista de la comprensión y la producción escrita. Además, se prestará especial atención a los textos argumentativos y a la elaboración detallada de un texto académico.

1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

CE1 - Capacidad para demostrar sus conocimientos sobre los aspectos fonéticos, gramaticales, léxicos y discursivos de la lengua inglesa en el nivel C1 según MCERL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA-1. Conocer diferentes enfoques actuales sobre el tratamiento de las destrezas escritas y saber aplicarlos en el aula.

RA-2. Aplicar el léxico, el vocabulario y las estructuras gramaticales del inglés escrito según nivel y contenidos de la materia.

RA-3. Debatir y argumentar por escrito en inglés de manera efectiva.

RA-4. Realizar informes, reportes o comunicaciones escritas en inglés en el contexto del aula bilingüe o profesional.

RA-5. Sintetizar la información obtenida de diversas fuentes documentales.

RA-6. Valorar el nivel de inglés de un interlocutor y adaptar el discurso.

2. Contenidos/temario

CHAPTER 1. WRITTEN SKILLS IN ENGLISH C1

- 1.1. Introduction
- 1.2. Approaches to Second Language Writing
- 1.3. Approaches to Second Language Reading

CHAPTER 2. TEXT TYPOLOGY

- 2.1. What is a Text?
- 2.2. Genre
- 2.3. Text Types
- 2.4. The Academic Text: The Report

CHAPTER 3. STRATEGIES IN WRITTEN COMMUNICATION. CONTEXT. VISUAL INFORMATION

- 3.1. What a Good Writer Needs to Consider
- 3.2. Micro and Macro Structures in Writing
- 3.3. Context
- 3.4. Visual Information

CHAPTER 4. DEVELOPMENT OF READING COMPREHENSION

- 4.1. Reading Strategies
- 4.2. Predicting
- 4.3. Speed Reading
- 4.4. Intensive Reading
- 4.5. Critical Reading
- 4.6. Summarising

CHAPTER 5. TEXT PLANNING, ELABORATION AND REVISION

- 5.1. The Writing Process
- 5.2. Text Planning
- 5.3. Elaboration
- 5.4. Revision
- 5.5. Example of the Writing Process

CHAPTER 6. WRITING: COMMON PROBLEMS

- 6.1. Coherence Problems
- 6.2. Grammar Problems
- 6.3. Lexical Problems
- 6.4. Spelling Problems
- 6.5. Punctuation Problems

3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos estudiantes que lo necesiten. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando así el intercambio de experiencias y dudas con el docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que forman parte de la asignatura:

1. Clases expositivas

Se trata de un conjunto de sesiones síncronas impartidas por el profesor de la asignatura destinadas a la adquisición por parte de los estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Los contenidos de estas sesiones están directamente relacionados con los materiales teóricos que se ponen a disposición del estudiante (manual, SCORM y material complementario).

2. Actividades guiadas

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el profesor de la asignatura vinculadas con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral.

3. Proyecto final

Se trata de la elaboración de un informe final (Final Report) en el que se espera que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en la asignatura.

4. Tutorías

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el profesor comparte información sobre el progreso académico del estudiante y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

5. Trabajo autónomo

Se trata de un conjunto de actividades que el estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

| Sistema de Evaluación | Ponderación |
|--|-------------|
| Portafolio* | 50 % |
| Colección de tareas realizadas por el alumnado y establecidas por el profesorado. La mayoría de las tareas aquí recopiladas son el resultado del trabajo realizado dirigido por el profesorado en las actividades guiadas, seminarios y foros formativos y bibliográficos, tutorías colectivas, etc. Esto permite evaluar, además de las competencias conceptuales, otras de carácter más práctico, procedimental o actitudinal. | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación |
| Proyecto final* | 50 % |
| La realización de un proyecto final individual cuyas características serán definidas en la primera sesión por el profesorado. | |

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.**

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

| Nivel de aprendizaje | Calificación numérica | Calificación cualitativa |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Muy competente | 9,0 - 10 | Sobresaliente |
| Competente | 7,0 - 8,9 | Notable |
| Aceptable | 5,0 -6,9 | Aprobado |
| Aún no competente | 0,0 -4,9 | Suspenso |

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje.**

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

6. Bibliografía

6.1. Bibliografía de referencia

Lloyd, M. (2007). Developing academic writing skills: The PROCESS framework. *Nursing Standard*, 21(40), 50-56. <https://doi.org/10.7748/ns2007.06.21.40.50.c4572>

Jordan, R. R. (1990). *Academic writing course*. London: Longman.

Shon, P. C. (2017). *The quick fix guide to academic writing: How to avoid big mistakes and small errors*. SAGE Publications.

Willis, J. (2008). *Teaching the brain to read: Strategies for improving fluency, vocabulary, and comprehension*. ASCD.

6.2. Bibliografía complementaria

Blanpain, K. (2008). *Academic writing in the humanities and social sciences: A resource for researchers*. Leuven: Acco.

Richards, J. C., & Renandya, W. A. (Eds.). (2002). *Methodology in language teaching: An anthology of current practice*. Cambridge: Cambridge University Press.

Swales, J. (1990). *Genre analysis: English in academic and research settings*. Cambridge: Cambridge University Press.